

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱- طبق کدام روش نگرش به سازمانها، "سازمانها پدیده هایی هستند که بصورت مصنوعی ایجاد شده اند، اهداف بلند مدت و مقاصدشان به صورت نمادین ایجاد شده است و به وسیله مدیریت حصول می شود؟"

۱. پدیده های عقلانی

۲. ائتلاف ذینفع های قدرتمند

۳. سیستم های باز

۲- طبق کدام دیدگاه، فقط روابط مبتنی بر قدرت عقلایی-قانونی و سنتی دارای ثبات کافی بوده و مبنایی جهت شکل بخشیدن به ساختارهای اداری دائمی را ارائه می دهند؟

۱. نظریه مدیریت علمی تیلور

۲. نظریه اداری فایول

۳. نظریه بوروکراسی وبر

۳- اسناد و مدارکی که در سازمان وجود دارد، نشان دهنده کدام یک از ابعاد ساختاری سازمان است؟

۱. رسمی بودن ۲. متتمرکز بودن ۳. حرفه ای بودن ۴. پیچیدگی

۴- کدام بخش سازمان متشكل از تحلیل گران و متخصصان است که مسئولیت استانداردهای سازمان را بر عهده دارد؟

۱. بخش ستاد پشتیبانی

۲. بخش میانی

۳. بخش بدنه اصلی عملیات

۵- کدام یک از گزینه های زیر از ویژگیهای سازمانهای مکانیکی به شمار می رود؟

۱. دارای ساختار سازمان تخت با سطوح محدود می باشند

۲. استاندارد کارها و وظایف از پیش تعیین شده است

۳. سیستم مدیریتی غیر متتمرکز دارند

۴. سلسله مراتب غیررسمی و انعطاف پذیر دارند

۶- "دلیل وجودی هر سازمان"، چه نامیده می شود؟

۱. استراتژی ۲. اهداف سازمانی ۳. سیاست سازمان ۴. رسالت سازمان

۷- کدام یک از مناطق هرم سازمانی باید کنترل کلی سازمان را از جهت حسن اجرای امور بر عهده داشته باشند؟

۱. منطقه مدیران اداری

۲. منطقه عملیات

۳. منطقه مدیران اجرایی

سری سوال: ۱ یک

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۸- در نمودار سازمانی خطوطی که بین واحدهای سازمانی رسم می شود، باید نشان دهنده چیست؟

- ۱. اعمال بخشی از قدرت
- ۲. وظایف سازمانی
- ۳. روابط سازمانی
- ۴. میزان قدرت

۹- نمودار سازمانی و پرسنلی توأم با عکس نیروی انسانی و نمودارهایی که برای راهنمایی ارباب رجوع می توان تهیه کرد، جزء کدام یک از انواع نمودارهای سازمانی محسوب می شوند؟

- ۱. نمودار تلفیقی
- ۲. نمودار طرح کلی سازمان
- ۳. نمودار وظایف
- ۴. نمودار نیروی انسانی

۱۰- کدام یک از روشهای سازماندهی ساختار سازمانی را "سیستم تعاملی اثربخش" نیز می نامند؟

- ۱. سازماندهی بر مبنای دانش
- ۲. سازماندهی با گروههای متداول
- ۳. سازماندهی بر مبنای برنامه و پروژه
- ۴. سازماندهی خزانه ای

۱۱- در کدام یک از انواع سازمانهای ادھوکراتیک، هدف و منابع و آزادی عمل فراوان به کارکنان می دهند تا آنها با استفاده از دانایی و دست زدن به ابتکار و نوآوری دستشان باز باشد؟

- ۱. سازمان دو چهره
- ۲. سازمان کمیسری
- ۳. سازمان تیمی خودانگیخته
- ۴. سازمان موش خرمایی

۱۲- کدام یک از گزینه های زیر از ویژگی های سازمان های نوین محسوب می شود؟

- ۱. تطبیق و کنترل افزایش می یابد
- ۲. تصمیم ها توسط مدیران اتخاذ می گردد
- ۳. فرایندها دارای نسخه های متعدد هستند
- ۴. مشاغل به هیچ وجه در هم ادغام نمی شوند

۱۳- کدام یک از انواع سازمانهای مجازی، شامل گروهی از واحدهای سازمان های مختلف است که برای نیل به هدف استراتژیک مشترکی با هم فعالیت می کنند؟

- ۱. سازمان پارندی
- ۲. سازمان بدون مرز
- ۳. سازمان شبکه ای
- ۴. سازمان پست مدرن

۱۴- بر طبق کدام یک از اصول سازمانهای هولوگرافیک، اگر سیستم بخواهد از امکان خودسازماندهی برخوردار باشد باید از میزان خاصی از آزادی عمل برخوردار باشد و مدیر باید حداقل ضوابط و مقررات را در سازمان وضع کند تا قدرت انعطاف و آزادی عمل سازمان همچنان حفظ گردد؟

- ۱. اصل حداقل مشخصات اساسی
- ۲. اصل تنوع لازم
- ۳. اصل اهمیت در نظر گرفتن ظرفیت اضافی
- ۴. اصل طراحی یا ساخت کل در اجزاء

سری سوال: ۱ یک

کارشناسی

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

و شته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱۵- کدام یک از گزینه های زیر از ویژگی های سازمانهای فرابروکراتیک به شمار می رود؟

۱. در این سازمانها هدف نهایی توجه به نیازمندیهای اجتماع است
۲. در این سازمانها دانش در سطح سازمان به وفور پراکنده شده است
۳. سازمانی است که در آن رسمیت افزایش یافته است
۴. سازمانی است که به تسهیم و توزیع اطلاعات می پردازد

۱۶- کدام یک از انواع واحدهای ستادی، واحدی است که کمک های گسترده ای به مدیریت عالی سازمانی می کند و فعالیتهای آن مانند سایر واحدهای پشتیبانی محدود به انجام وظایف یک اداره خاص نمی شود؟

- | | | | |
|--------------|---------------|---------------|---------------|
| ۱. ستاد شخصی | ۲. ستاد عمومی | ۳. ستاد تخصصی | ۴. ستاد خصوصی |
|--------------|---------------|---------------|---------------|

۱۷- کدام گزینه بر ایجاد هماهنگی میان اجزای درونی سازمان دلالت دارد؟

- | | | | |
|----------|----------|-------------|----------------|
| ۱. ترکیب | ۲. تفکیک | ۳. وحدت جهت | ۴. وحدت مدیریت |
|----------|----------|-------------|----------------|

۱۸- "فن آوری و نوع آن" در شمار کدام یک از عوامل تعیین کننده حیطه نظارت قرار دارند؟

- | | | | |
|------------------|---------------|-------------------|---------------|
| ۱. ویژگیهای شخصی | ۲. عوامل شغلی | ۳. متغیرهای محیطی | ۴. نوع سازمان |
|------------------|---------------|-------------------|---------------|

۱۹- کدام گزینه به تعدادی از کارکنان که مستقیماً زیر نظر یک مدیر کار می کند، اطلاق می شود؟

- | | | | |
|------------------|---------------|----------------|---------------|
| ۱. وحدت فرماندهی | ۲. حیطه نظارت | ۳. نظارت عمودی | ۴. نظارت افقی |
|------------------|---------------|----------------|---------------|

۲۰- کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده مراحل تفویض اختیار می باشد؟

- | | | | |
|--|--|---|--|
| ۱. تعیین برنامه مورد نظر، واگذاری وظایف، تعیین مسئولیت مرؤوسین | ۲. تعیین برنامه، هدایت فعالیت کارکنان، ایجاد وحدت فرماندهی | ۳. هدایت فعالیت کارکنان، ایجاد وحدت فرماندهی، اعطای اجازه و حق تصمیم گیری | ۴. واگذاری وظایف، اعطای اجازه و حق تصمیم گیری، تعیین مسئولیت مرؤوسین |
|--|--|---|--|

۲۱- کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی است که جزء رده فرماندهی قرار می گیرد؟

- | | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| ۱. ساختار سازمانی | ۲. ضوابط تشکیلاتی | ۳. واحد سازمانی | ۴. سطح سازمانی |
|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|

۲۲- رئسای مؤسسات گروه الف حداقل چند پست مشاور می توانند در ساختار خود در نظر بگیرند؟

- | | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| ۱. ۲ پست | ۲. ۱ پست | ۳. ۳ پست | ۴. ۵ پست |
|----------|----------|----------|----------|

سری سوال: ۱ یک

کارشناسی

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

و شته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۲۳- محلی که در سازمان وزارت خانه ها و مؤسسات دولتی به طور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته، اعم از اینکه دارای متصدی باشد یا نه، چه نامیده می شود؟

۱. شغل سازمانی ۲. پست ثابت سازمانی ۳. انتصاب ۴. استخدام

۲۴- هدف کدام یک از نقش های دولت، ایجاد بستر حقوقی برای فعالیت سالم اقتصادی و تعیین حقوق مالکیت و طرز اعمال آن است؟

۱. نقش تخصیصی ۲. نقش ثبیتی ۳. نقش قانونی ۴. نقش توزیعی

۲۵- کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده انواع امور عمومی از لحاظ اداری می باشد؟

۱. شهری و روستایی ۲. ملی و محلی ۳. استانی و شهرستانی ۴. ایالتی و ولایتی

۲۶- وظیفه تدوین برنامه چشم انداز ۲۰ ساله (از سال ۱۳۸۴ تا ۱۴۰۴) و نظارت بر اجرای آن، بر عهده کدام مرجع می باشد؟

۱. شورای نگهبان ۲. رهبر ۳. نمایندگان مجلس ۴. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۲۷- تشکل سازمانی و قانونی که در شرایط خاص در جامعه بر اساس ضرورت ها و نیازها به وجود می آید و پس از رفع شرایط خاص به نظام تبدیل یا حذف می شود، چه نامیده می شود؟

۱. تشکیلات ۲. سیستم ۳. نهاد ۴. ستاد

۲۸- دیوان عدالت اداری و سازمان بازرگانی کل کشور، جزء سازمانهای وابسته به کدام یک از گزینه های زیر می باشند؟

۱. قوه قضائيه ۲. قوه مقننه ۳. وزارت دادگستری ۴. وزارت کشور

۲۹- شورای عالی امنیت ملی یک از انواع شوراهای در قانون اساسی می باشد؟

۱. شوراهایی که با عنوان نهادهای قانونی در امور اداری، تكنیکی و قضایی فعالیت دارند

۱. شوراهای اسلامی محلی

۲. شوراهای عالی استانها

۳. شوراهای صنفی

۳۰- طبق کدام یک از مشخصات سیستم های اجتماعی و اداری، "سیستم ها به نحوی محصول خود را به خارج صادر می کنند تا سیستم بتواند مجدداً برای تجدید فعالیت از محیط خود نیرو و مواد کسب کند؟"

۱. حالت نیل به نابودی ۲. تناسب اجزا ۳. حالت نیل به تعادل ۴. گردش دایرہ ای

سری سوال: ۱ یک

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۲۱۸۰۴۱)

۳۱- در نمودار گردش کار، تصمیم‌گیری با کدام علامت نشان داده می‌شود؟

۴. مثلث

۳. لوزی

۲. بیضی

۱. دایره

۳۲- کدام یک از گزینه‌های زیر از اهداف مهندسی مجدد محسوب می‌شود؟

۱. مهندسی مجدد کوچک سازی است.

۲. مهندسی مجدد به معنای کار بیشتر با امکانات کمتر است.

۳. مهندسی مجدد شغل را حذف می‌کند نه افراد را.

۴. مهندسی مجدد در پی افزایش نیروی انسانی است.

۳۳- اعضای کمیته‌های تخصصی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، براساس پیشنهاد کدام مرجع تعیین می‌شود؟

۲. مدیر عامل سازمان

۱. هیأت مدیره سازمان

۴. ستاد مرکزی نظام پیشنهادها

۳. شورای تحول اداری

۳۴- نظام ساماندهی محیط کار چه نامیده می‌شود؟

TQS . ۴

QCC . ۳

KSS . ۲

۵S . ۱

۳۵- در ایران، کدام یک از گزینه‌های زیر به عنوان رکن اصلی مدیریت کلان کشور قلمداد می‌شود؟

۱. رئیس جمهور

۲. مجلس شورای اسلامی

۳. مجلس خبرگان

۴. رهبری

۳۶- کدام یک از برنامه‌های توسعه با تأمین مالی آمریکا و بانک جهانی از طریق وام و همچنین درآمد حاصل از فروش نفت طرح

و اجرا گردید؟

۲. برنامه دوم توسعه

۱. برنامه اول توسعه

۴. برنامه چهارم توسعه

۳. برنامه سوم توسعه

۳۷- کدام یک از گزینه‌های زیر از موانع تحول در نظام اداری ایران محسوب می‌شود؟

۱. توجه بیش از اندازه به دانش نظری

۲. رقابتی بودن نظام‌های منابع انسانی

۳. غیر حرفه‌ای بودن

۴. وجود ارتباط ارگانیک بخش دولتی و بخش غیر دولتی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۲۱۸۰۴۱)

۳۸- "تشویق دولت به اعطای و اگذاری قدرت، انحصار زدایی و خصوصی سازی" ، به کدام یک از ویژگی های مدیریت دولتی نوین اشاره دارد؟

- ۱. برون سپاری
- ۲. بازگرایی
- ۳. رقابت گرایی
- ۴. مشتری مداری

۳۹- کدام یک از انواع پاسخگویی بیان کننده این است که " تا چه حد متصدیان امور عمومی اهداف و انتظارات سیاست مداران را محقق می سازند"؟

- ۱. پاسخگویی قانونی
- ۲. پاسخگویی مالی
- ۳. پاسخگویی اخلاقی
- ۴. پاسخگویی عملکردی

۴۰- در کدام یک از مراحل توسعه دولت الکترونیک، تعدادی وب سایت ساده و مستقل از هم، توسط دستگاههای دولتی ایجاد می شود که بر روی آنها اطلاعات محدود و پایه ای قرار می گیرد؟

- ۱. مرحله تراکنش
- ۲. مرحله ظهور
- ۳. مرحله یکپارچه
- ۴. مرحله تعاملی