

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱- جریمه کردن، قطع اضافه کار مربوط به کدام یک از منابع قدرت می باشد؟

- ۰۱ قدرت شخصیت ۰۲ قدرت پاداش ۰۳ قدرت اجبار ۰۴ قدرت قانونی

۲- در این نوع دوره دگرگونی زمانی اجرا می شود که دانش و اطلاعات جدید در اختیار فرد قرار داده می شود.

- ۰۱ اجباری ۰۲ مشارکتی
۰۳ نگرشی ۰۴ رفتاری

۳- میزان موفقیت هر مدیر را چگونه می توان اندازه گیری کرد؟

- ۰۱ بر اساس رهبری مثبت ۰۲ بر اساس رهبری منفی
۰۳ بر اساس کارآیی افراد ۰۴ بر اساس کارآیی مدیر

۴- کدام یک از موارد زیر جزء صفات قاضی نمی باشد؟

- ۰۱ بیدرنگ حکم صادرکنند ۰۲ در کشف مطالب تعجیل کند
۰۳ دستخوش احساس نشود ۰۴ قوت قلب و قدرت بیان

۵- کدام یک از موارد زیر اصول مدیریت از نظر تیلور می باشد؟

- ۰۱ همکاری نزدیک و صمیمانه با کارکنان
۰۲ تعیین صریح وظایف روزانه
۰۳ پاداش برای کار خوب
۰۴ یکنواخت کردن شرایط انجام کار برای همه کارکنان

۶- نظر سیستم ها در مدیریت از کیست؟

- ۰۱ تیلور ۰۲ مایو ۰۳ پیزی ۰۴ برتالنفی

۷- باز خود در کدامیک از خصوصیات سیستم ها نقش اساسی دارد؟

- ۰۱ فرایند ۰۲ درونداد ۰۳ تعادل ۰۴ برون داد

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۸- کدام جمله در مورد آنتروپی درست تر است؟

۱. یک قانون کلی در طبیعت است.
۲. هر نوع سازمانی به سمت بی نظمی و مرگ می رود.
۳. در سیستمهای فیزیکی اجزاء به سمت بی نظمی و پراکندگی میل می کنند و در ارگانیسم موجود زنده می میرد.
۴. ایجاد نظم و انضباط در سیستم های مدیریتی

۹- عبارت ((رهبری یعنی نفوذ کردن به فعالیت های گروهی در جهت تعیین نیازهای موجود)) از کیست؟

۱. واتیکو
۲. پیزی
۳. تیلور
۴. هانری

۱۰- کدام یک از موارد زیر جزئی عوامل توسعه دهنده تخصص مدیران مدارس ابتدایی می باشد؟

۱. ارزش جایگزینی استقلال شخصی
۲. مطالعه ادبیات تخصصی معلم
۳. خویشتن نگری در ارتباط با ارزش ها
۴. مهارت های متکی به تجربه

۱۱- کدام یک از موارد زیر جزء وظایف مدیر از نظر نشریهٔ معلمان خوب نمی باشد؟

۱. اعمال رهبری
۲. راهنمایی و رهبری
۳. ارزیابی
۴. همکاری و راهنمایی

۱۲- کدام یک از موارد زیر جزء وظایف اصلی یک مدیر است؟

۱. وظیفه ایجاد روابط انسانی بین کارکنان مدرسه
۲. وظیفه ایجاد رابطه بین نهاد های اجتماعی
۳. مسئولیت در قبال سیاست کلی دانشگاه
۴. مسئولیت بودجه بندی در مدرسه

۱۳- کدام یک از موارد زیر جزء نیروهای مخالف در انجام تغییرات در مراکز آموزش پیش دبستانی و دبستانی نمی باشد؟

۱. کمبود منابع و وسایل آموزشی
۲. کمبود کارمند برای اداره ی امور مهم
۳. تمایلات کارکنان مدرسه در زمینه انجام کار های مفید
۴. عدم اعتماد بنفس

۱۴- رابطه یک مدیر با خصوصیات آزادمنشی با کارکنان چگونه است؟

۱. با کارکنان مدرسه با خوشرویی رو به رو می شود.
۲. کارکنان را تشویق می کند تا مسائل و مشکلات را با او در میان گذارند.
۳. اگر کارکنان بر خلاف نظر مدیر فعالیت کنند موجب عدم رضایت او می شود.
۴. به سایرین اختیارات داده می شود.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱۵- مدیری که زیردستان در مدرسه برای اخذ کمک به او مراجعه می کنند از کدام یک از مهارت های مدیریت برخوردار است؟

۱. مهارت در هدایت و رهبری
۲. مهارت در استفاده از روابط انسانی
۳. مهارت در امور اداری مالی
۴. مهارت در ایجاد روابط مناسب گروهی

۱۶- کدام یک از خصوصیات مدیر باعث تشخیص نتایج احتمالی تصمیمات و ایجاد روابط حسنه با مردم می شود؟

۱. توانایی ذهنی
۲. داشتن شهامت
۳. اعتماد بنفس
۴. قدرت تصور

۱۷- اداره امور مراکز پیش دبستانی و دبستانی در ایران زیر نظر چه مؤسسه ای می باشد؟

۱. آموزش و پرورش
۲. سازمان بهزیستی
۳. آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی
۴. آموزش و پرورش و هلال احمر

۱۸- بررسی بخشنامه ها، نامه ها و پرونده ها مربوط به وظایف کدام یک از کارکنان مدرسه می باشد؟

۱. دفتردار
۲. معاون
۳. مدیر
۴. مسئول امور بهداشت

۱۹- مدیریت با توجه به بعد عوامل و روابط انسانی آن، تنها در صورتی حرکت مثبت دارد که:

۱. کارها در روال صحیح است.
۲. تبعیض در محیط کار نباشد.
۳. ارتباط انسانی برقرار باشد.
۴. افراد استعداد داشته باشند

۲۰- مرحله پنجم از موقعیت یک تغییر برای ایجاد تعادل کدام است؟

۱. تغییرات با در نظر گرفتن موقعیت کنونی و نکته نظرانی که همکاران دارند تعریف و توصیف شود.
۲. نیروهای موافق و مخالف که جزء عوامل مهم هستند معین گردند.
۳. عوامل مؤثر در نیروهای موافق تغییرات معین گردند.
۴. علیه نیروهای مخالف چه عواملی می توانند باشند بررسی و مشخص شوند.

۲۱- کدام یک از موارد زیر جزء خصوصیات و فعالیت های مصاحبه نمی باشد؟

۱. مدیر باید تصمیم بگیرد از چه کسی سؤال کند.
۲. در هر جلسه سؤالات ویژه را طرح و پرسش نماید.
۳. بهتر است جدول و یا نمودار اطلاعات را کشید.
۴. از تعداد کمتری مصاحبه شود

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۲۲- کدام یک از موارد زیر مربوط به محاسن برنامه ریزی دراز مدت در مراکز است؟

۱. معلمان و مربیان فرصت دارند راجع به فعالیت ها و درس ها بیندیشند و منابع لازم را مطالعه و فراهم آورند.
۲. دروس عملی در ساعات پایانی روز نوشته می شود.
۳. در تنظیم برنامه ها سعی می کنند ارتباط با برنامه های سالانه حفظ شود.
۴. در مهد کودک و آمادگی معمولاً فعالیت هایی که مستقیماً با راهنمایی مربی صورت می گیرد در اوایل ساعات روز و فعالیت آزاد کودک در ساعات آخر منظور می گردند.

۲۳- برنامه ی یک روز دبستان چند ساعت می باشد؟

۱. حداقل ۴ و حداکثر ۶ ساعت
۲. حداقل ۴ و حداکثر ۵ ساعت
۳. حداقل ۵ و حداکثر ۶ ساعت
۴. حداقل ۵/۴ و حداکثر ۵/۵

۲۴- کدام یک از موارد زیر درست است؟

۱. برنامه آموزشی دبستان ها در سراسر کشور یکسان نمی باشد.
۲. برنامه آموزشی دبستان ها در مناطق مختلف یکسان نیست.
۳. برنامه پرورشی در انواع مدارس کشور متنوع و متغیر است.
۴. برنامه پرورشی در انواع مدارس کشور یکسان است.

۲۵- کدام جمله در مورد انتخاب مواد و وسایل آموزشی درست است؟

۱. کیفیت مواد آموزشی به جنس موادی که در ساخت آن بکار رفته بستگی دارد.
۲. ابزار و مواد باید طوری انتخاب شود که در هر موقعیتی مربی و معلم بتوانند از آن استفاده کنند.
۳. وسایل و ابزار باید روی یکی از تجارت یادگیری تمرکز کرد.
۴. مواد و وسایل آموزشی در مهدهای کودک و دبستان ها باید پیشرفته باشد.

۲۶- کدام گزینه به ما کمک می کند که در مدرسه، با آن چه انجام می شود و آن چه ممکن است انجام شود آشنایی پیدا کنیم؟

۱. مهارت های مدیر
۲. شرح وظایف
۳. نیمرخ مدرسه
۴. نمودار ویژگی های مدرسه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۲۷- اساس ترتیب پرونده های پرسنل چیست؟

- | | |
|----------------|------------------|
| ۱. حروف الفبا | ۲. سال ورود |
| ۳. نوع مسئولیت | ۴. تاریخ استخدام |

۲۸- در اجرای بودجه، تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین بر عهده کیست؟

- | | |
|-----------|-------------|
| ۱. مدیر | ۲. معاون |
| ۳. ذیحساب | ۴. کارپرداز |

۲۹- کدام بخش در حال حاضر بیشترین سهم را در تأمین بودجه مراکز دارد؟

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ۱. کمک های مردمی | ۲. بودجه سازمانی |
| ۳. وام و سایر منابع متفرقه | ۴. اعتبارات ویژه |

۳۰- ارتباط مدرسه و خانه از چه زمانی آغاز می شود؟

- | |
|---|
| ۱. هنگام ثبت نام کودک |
| ۲. در اولین جلسه اولیا با مدرسه |
| ۳. هنگام جمع آوری اطلاعات برای ثبت نام کودک |
| ۴. روز اول مدرسه |