

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک

عنوان درس: آشنایی با کتابخانه و اصول کتابداری، مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۱۰۲۰  
علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۱۰۴۶ -

۱- کدامیک از گزینه های زیر در خصوص تعریف کتاب از دیدگاه ابرامی صحیح نمی باشد؟

- ۰۱ در آن مطالبی ضبط شده است  
۰۲ قابل انتقال باشد  
۰۳ یک رسانه فردی است  
۰۴ بازیابی آن از نظر زمان و مکان محدود نمی باشد

۲- اولین بار لغت کتابخانه در کدام کشور بکار برده شد؟

- ۰۱ ایران  
۰۲ یونان  
۰۳ چین  
۰۴ مصر

۳- کدامیک از موارد زیر جزء معروفترین کتابخانه های ملی در دنیا می باشد؟

- ۰۱ کتابخانه کنگره آمریکا  
۰۲ کتابخانه ملی ایران  
۰۳ کتابخانه ملی یونان  
۰۴ کتابخانه ملی چین

۴- در عصر حاضر کدام کتابخانه حاصل دموکراسی نوین می باشد؟

- ۰۱ ملی  
۰۲ دانشگاهی  
۰۳ تخصصی  
۰۴ عمومی

۵- کدامیک از کتابخانه ها در زمینه دانش و اطلاعات نقش مهمی را ایفا می کنند؟

- ۰۱ ملی  
۰۲ دانشگاهی  
۰۳ تخصصی  
۰۴ عمومی

۶- کدام کتابخانه نقش و ارزش موزه های یک کشور را دارد؟

- ۰۱ عمومی  
۰۲ تخصصی  
۰۳ دانشگاهی  
۰۴ ملی

۷- در کدامیک از کتابخانه های زیر بخش مرجع برای نشستن و مطالعه فرش شده است؟

- ۰۱ کتابخانه آستان قدس  
۰۲ کتابخانه وابسته به حوزه علمیه  
۰۳ تخصصی  
۰۴ کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان

۸- در کدام بخش کتابخانه فهرست توصیفی و تحلیلی منابع خریداری شده با توجه به استاندارد های بین المللی کتابداری تهیه می شود؟

- ۰۱ بانک های اطلاعاتی  
۰۲ بخش منابع مرجع  
۰۳ بخش سازماندهی و آماده سازی مواد  
۰۴ بخش انتخاب و سفارش مواد

۹- پر استفاده ترین قسمت یک کتابخانه کدام بخش است؟

- ۰۱ امانت  
۰۲ منابع رزرو  
۰۳ فتوکپی و تکثیر  
۰۴ بانک های اطلاعاتی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: آشنایی با کتابخانه و اصول کتابداری، مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۲۰  
- علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۴۶

۱۰- کدامیک از موارد زیر جزء منابع مرجع نمی باشد؟

- ۰۱ دایره المعارف      ۰۲ واژه نامه      ۰۳ راهنما      ۰۴ دانشنامه

۱۱- کدامیک از منابع زیر جزء منابع ردیف اول می باشد؟

- ۰۱ نمایه ها      ۰۲ گزارش های علمی      ۰۳ چکیده      ۰۴ کتابشناسی

۱۲- کدامیک از موارد زیر جزء ویژگی های منابع مرجع نمی باشد؟

- ۰۱ بر واقعیت استوار است      ۰۲ به صورت طولانی مطرح می شود  
۰۳ بصورت مستقل و جدا از سایر منابع نگهداری می شود      ۰۴ به خارج از کتابخانه امانت داده نمی شود

۱۳- لغتنامه دهخدا جزء کدامیک از واژه نامه های زیر می باشد؟

- ۰۱ یک زبانه      ۰۲ دو زبانه      ۰۳ اختصاصی      ۰۴ موضوعی

۱۴- کدامیک از واژه نامه های زیر حاوی لغات، اصطلاحات و ضرب المثل های فارسی می باشد؟

- ۰۱ فرهنگ های عربی      ۰۲ فرهنگ های یک زبانه انگلیسی  
۰۳ فرهنگ های عامیانه      ۰۴ یک زبانه فارسی

۱۵- نخستین کسی که اقدام به گرد آوری مجموعه اطلاعات بشری نموده است؟

- ۰۱ افلاطون      ۰۲ ارسطو      ۰۳ دهخدا      ۰۴ گوتنبرگ

۱۶- کدامیک از دایره المعارف های زیر جزء دایره المعارف عمومی می باشد؟

- ۰۱ دانشنامه ایران و اسلام      ۰۲ دایره المعارف بزرگ اسلامی  
۰۳ دایره المعارف تشیع      ۰۴ دایره المعارف فارسی

۱۷- " صورتی است از اشخاص، سازمان ها و جزء آن که بر طبق اصول و قواعدی معمولاً به ترتیب الفبایی یا رده ای منظم شده باشد و اطلاعاتی درباره اشخاص یا سازمان ها و غیره بدهد؟

- ۰۱ سالنما      ۰۲ سالنامه      ۰۳ راهنما      ۰۴ دستور نامه

۱۸- کتاب شناسی منطقه ای جزء کدام دسته از انواع کتاب شناسی هاست؟

- ۰۱ دامنه موضوعی      ۰۲ میزان ارائه اطلاعات      ۰۳ تقسیمات زمانی      ۰۴ شکل فیزیکی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: آشنایی با کتابخانه و اصول کتابداری، مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۲۰  
-، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۴۶

۱۹- کدامیک از موارد زیر جزء شناخته ترین نوع نمایه می باشد؟

۱. نمایه کتاب  
۲. فهرست برگه ای کتابخانه  
۳. نمایه نشریات ادواری  
۴. نمایه موارد غیر کتابی

۲۰- هر نوع نوشته خطی، چاپی، عکسی و هر شیبی مادی را که بتوان از محتوای آن اطلاعی به دست آورد جزء کدام مواد کتابخانه ای می باشد؟

۱. کتاب  
۲. نشریات ادواری  
۳. اسناد و مدارک  
۴. روزنامه

۲۱- عطف کتاب در کدام قسمت کتاب قرار دارد؟

۱. صفحه نیم عنوان  
۲. صفحه عنوان  
۳. صفحه حقوق  
۴. جلد کتاب

۲۲- آخرین بخش کدام کدام جزء کتاب قرار دارد؟

۱. نمایه ها  
۲. واژه نامه ها  
۳. پیوست  
۴. صفحه حقوق

۲۳- کدامیک از فهرست های زیر قدیمی ترین نوع فهرست می باشد؟

۱. برگه ای  
۲. کتابی  
۳. پیوسته  
۴. فرهنگی

۲۴- روند تهیه و آماده سازی یک فهرست و تعیین شناسه های مورد نیاز فهرست را چه می گویند؟

۱. فهرست برگه ای  
۲. برگه ارجاعی  
۳. فهرستنویسی  
۴. معرف اضافی

۲۵- کدامیک از نرم افزار های کتابخانه ای زیر توسط یونسکو تهیه شده و به صورت رایگان در اختیار کتابخانه ها می باشد؟

۱. ماوا  
۲. CDS/ISIS  
۳. کاوش  
۴. نوسا

۲۶- دربرگه آرایبی لاتین از چه روشی برای مرتب کردن استفاده می شود؟

۱. کلمه به کلمه  
۲. حرف به حرف  
۳. اعداد  
۴. حرف و عدد

۲۷- کدامیک از موارد زیر از کارآمدترین موتور جستجو در اینترنت می باشد؟

۱. Excite  
۲. Yahoo  
۳. Altavista  
۴. g00gle

۲۸- برای آنکه عمل جستجو محدود و اخص شود از کدام عملگر استفاده می کنیم؟

۱. OR  
۲. NOT  
۳. AND  
۴. ADJ

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: آشنایی با کتابخانه و اصول کتابداری، مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۲۰  
-، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۴۶

۲۹- اولین فعالیت در تحقیق و پژوهش کدام مرحله است؟

۰۱ انتخاب موضوع

۰۲ محدود کردن موضوع

۰۳ تعیین فرضیه

۰۴ تهیه منابع

۳۰- بیان کردن عقاید دیگران با انشا خود بیانگر کدامیک از روش های یادداشت برداری می باشد؟

۰۱ فشرده مطالب

۰۲ استفاده آزاد

۰۳ نقل قول

۰۴ توضیح و تفسیر فکر دیگران