

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: فراهم آوری و توسعه مجموعه، مجموعه سازی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۸۲ - علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۲

۱- مجموعه فعالیت هایی که به انتشار منابع اطلاعاتی مانند کتاب، مجله و ... در شکل های مختلف چاپی، الکترونیکی و غیره منجر می شود را چه می نامند؟

۰۱. ویراستاری ۰۲. نشر ۰۳. نشر الکترونیکی ۰۴. نشر رومیزی

۲- عمل یا فرایند انتخاب، تهیه، خرید یا سایر روش های دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه است؟

۰۱. آماده سازی و تهیه ۰۲. انتخاب و سفارش
۰۳. مجموعه سازی ۰۴. فهرست نویسی و آماده سازی

۳- فناوری اطلاعات چه مراحل انتخاب و تهیه منابع را تحت تاثیر قرار داده است؟

۰۱. بسیاری از فرایندها ۰۲. اطلاع یابی
۰۳. کنترل اطلاعات کتابشناختی ۰۴. سفارش و دریافت

۴- رواج نشر الکترونیکی چه تاثیری بر مسائل مربوط به حقوق مادی و معنوی کتابها و سایر مواد گذاشته است؟

۰۱. مشکلات را دو چندان کرده است ۰۲. هیچ تاثیری نداشته است
۰۳. مشکلی ایجاد نکرده است ۰۴. حقوق مادی را از بین برده اند

۵- این تعریف کتاب از کیست؟ "کتاب یک رسانه گروهی است که در آن مطالبی ضبط شده باشد، قابل انتقال باشد و بازیابی مطالب آن از نظر زمان و مکان محدود نباشد."

۰۱. رحمت الله فتاحی ۰۲. هوشنگ ابرامی ۰۳. پوری سلطانی ۰۴. حمید محسنی

۶- تبلیغ، بازاریابی و توزیع یکی از حلقه های صنعت نشر است.

۰۱. پرهزینه ترین ۰۲. مقدماتی ترین ۰۳. مهم ترین ۰۴. مشکل ترین

۷- دسته ای از منابع اطلاعاتی هستند که به دلیل انتشار مداوم و منظم و تنوع زیاد مورد استقبال کتابخانه ها و افراد قرار دارند؟

۰۱. دیسکهای نوری ۰۲. پیاپیها ۰۳. نوارهای ویدیویی ۰۴. لوح های فشرده

۸- چه افراد یا سازمان هایی مهمترین واسطه بین ناشران و مصرف کنندگان اطلاعات هستند؟

۰۱. کارگزاران و مراکز پخش ۰۲. ویراستاران و موسسات ویراستاری
۰۳. چاپخانه ها و صحافی ها ۰۴. لیتوگرافی ها و چاپخانه ها

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: فراهم آوری و توسعه مجموعه، مجموعه سازی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۸۲ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۲

۹- سفارش دائم و چندین ساله یک ادواری چه تاثیری از نظر قیمت دارد؟

۰۱. موجب تخفیف خواهد شد
 ۰۲. موجب افزایش قیمت خواهد شد
 ۰۳. هیچ اتفاقی نمی افتد
 ۰۴. چنین سفارشی درست نیست

۱۰- بخشی از فرایند تهیه و دسترسی به هر نوع کالا و خدماتی که معمولاً به صورت روزمره با آن مواجه هستیم چه نامیده می شود؟

۰۱. سفارش
 ۰۲. خرید
 ۰۳. توزیع
 ۰۴. ثبت اطلاعات

۱۱- پایگاهی که با استفاده از رسانه های مختلف از قبیل متن، عکس، صوت، تصاویر متحرک و گرافیک، اطلاعات بر روی محمل های گوناگون رایانه ای ذخیره، پردازش و قابل بازیابی می باشند، چه نام دارد؟

۰۱. پایگاه اطلاعاتی کتابشناختی
 ۰۲. پایگاه اطلاعاتی تمام تصویر
 ۰۳. پایگاه اطلاعاتی تمام متن
 ۰۴. پایگاه اطلاعاتی چند رسانه ای

۱۲- در مجلات فارسی به عوض واژه جلد از چه واژه ای استفاده می شود؟

۰۱. سال
 ۰۲. دوره
 ۰۳. شماره
 ۰۴. مجلد

۱۳- این تعریف ایفلا مربوط به چه نوع کتابخانه ای است؟ "کتابخانه ای که توسط یک سازمان دولت محلی - یا در برخی موارد دولت مرکزی - و یا توسط سازمان های دیگری که مجاز به اقدام در این زمینه هستند تاسیس و بودجه آن تدارک می شود و بدون تعصب و تبعیض در دسترس تمام کسانی که مایل به استفاده از آن هستند، قرار می گیرد."

۰۱. کتابخانه عمومی
 ۰۲. کتابخانه ملی
 ۰۳. کتابخانه آموزشی
 ۰۴. کتابخانه دانشگاهی

۱۴- چرا بهتر است محل دریافت منابع خارجی در محل کتابخانه باشد؟

۰۱. ترخیص کالا از گمرک و سایر مسایل اداری و مالی برای کتابخانه بسیار دست و پاگیر خواهد شد
 ۰۲. احتمال گم شدن یا آسیب دیدن کتاب های سفارش شده کمتر می شود
 ۰۳. فهرستنویسان به راحتی می توانند به کتاب ها دسترسی پیدا کنند
 ۰۴. بخش سفارش و تهیه فرصت بیشتری خواهند داشت کتابها را با دقت بیشتری واری می کنند

۱۵- در کدام روش سفارش کتابخانه پس از سفارش و تهیه منابع می توان مجدداً منابع دریافتی را ارزیابی و منابع نا مرتبط را مسترد نمود؟

۰۱. انتخاب گروهی
 ۰۲. انتخاب مشروط
 ۰۳. انتخاب گروهی قطعی
 ۰۴. انتخاب انفرادی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: فراهم آوری و توسعه مجموعه، مجموعه سازی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۸۲ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۲

۱۶- عمومی ترین بایگانی در بخش سفارش کدام است؟

۰۱. بایگانی سفارش های انجام شده
۰۲. فهرست عنوان
۰۳. بایگانی سفارش های دریافت شده
۰۴. بایگانی مجلات ارسال شده به صحافی

۱۷- کتابدار به هنگام انتخاب باید مجموعه کتابخانه را به عنوان یک کلی در نظر بگیرد که اجزای مختلفی دارد؛ و لذا باید اصلی را بین اجزاء، بخش ها و موضوعات مختلف مجموعه رعایت کند. آن اصل کدام است؟

۰۱. اصل جزئی نگری
۰۲. اصل جامع نگری
۰۳. اصل تناسب در مجموعه سازی
۰۴. اصل جامعیت و مانعیت

۱۸- تعریف زیر مربوط به کدام گزینه است: "ترتیب همکاری میان کتابخانه ها که طی آن یک کتابخانه می تواند مواد کتابخانه دیگر را به امانت بگیرد".

۰۱. امانت بین کتابخانه ها
۰۲. اشتراک منابع
۰۳. امانت دائم
۰۴. واسباری

۱۹- شناسایی منابع اطلاعاتی به چه مفهوم است؟

۰۱. چه اطلاعاتی، در کجا، توسط چه کسی و با چه مشخصاتی قابل دسترسی است.
۰۲. دسترسی به منابعی که می تواند در کار سفارش کتابدار را یاری رساند.
۰۳. نحوه استفاده از منابع اطلاعاتی چگونه است و چه اطلاعاتی در آن ها یافت می شود.
۰۴. فقط به منظور آشنایی با منابع اطلاعاتی صورت می گیرد.

۲۰- از مهمترین شاخص ها در انتخاب کارگزار مناسب، نسبت به کارگزاران دیگر است؟

۰۱. انعطاف پذیری
۰۲. هزینه ارزان تر
۰۳. مانعیت
۰۴. گستردگی کار

۲۱- از مزایای ویژه اینترنت در کار انتخاب و سفارش است؟

۰۱. روزآمد بودن اطلاعات اینترنت
۰۲. حجم بالای اطلاعات
۰۳. دسترسی به اطلاعات رایگان
۰۴. هزینه بالای استفاده از اینترنت

۲۲- چه کتابخانه هایی بر اساس قرارداد، با هماهنگی یکدیگر جهت خرید منابع اطلاعاتی اقدام می کنند؟

۰۱. که دارای اشتراک موضوعی باشند
۰۲. که در یک منطقه قرار داشته باشند
۰۳. که بودجه آنها کفاف خرید مستقل را ندهد
۰۴. که توان نیروی کاری آنها کم باشد

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: فراهم آوری و توسعه مجموعه، مجموعه سازی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۸۲ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۲

۲۳- برگه درخواست معمولاً برای چه فرد یا افرادی طراحی می شود؟

۱. ناشران و کتابفروشان
۲. کتابداران بخش سفارشات
۳. جامعه کتابخانه
۴. جامعه کتابخوان

۲۴- کدامیک از گزینه های زیر از جمله ویژگی های کارکنان مجموعه سازی نیست؟

۱. دانستن یک زبان بیگانه در حد عالی
۲. تخصص در کتابداری و اطلاع رسانی
۳. شم تجاری
۴. آشنایی با فناوری اطلاعات

۲۵- نویسنده، مترجم، ویراستاران علمی و ادبی، هیات تحریریه، داوران، نقاش، مصور، برنامه نویس و غیره را در مجموع تحت چه عنوانی می توان دسته بندی کرد؟

۱. پدیدآورندگان اثر
۲. دست اندرکاران کتاب
۳. وراق
۴. کتاب سازان

۲۶- در چه موقعی از کوپن یونسکو برای خریدهای خارجی استفاده می کنیم؟

۱. مواردی که انتقال ارز از طریق روشهای معمول بانکی امکان پذیر نیست.
۲. وقتی ارز اختصاص یافته به کتابخانه تمام می شود
۳. معمولاً کتابخانه ها از کوپن یونسکو برای خرید های خارجی استفاده می کنند
۴. با کوپن یونسکو می توان کتاب را ارزانتر خرید

۲۷- چرا بعضی از فروشندگان مواد کتابخانه قبل از دریافت وجه مواد مورد درخواست را ارسال نمی کنند؟

۱. این یک رسم معمول است
۲. عدم اعتماد
۳. فروشندگان همواره منابع را ارسال می کنند بعد وجه آن را دریافت می نمایند
۴. این مسئله مختص فروشندگان مواد دیداری - شنیداری است

۲۸- چرا کتابخانه ها بین انتخاب شکل چاپی و الکترونیکی مجلات با مشکل روبرو شده اند؟

۱. قیمت بالای مجلات الکترونیکی
۲. قیمت بالای مجلات چاپی
۳. افزایش شکل الکترونیکی مجلات
۴. مشکل استفاده از مجلات الکترونیکی

۲۹- کتاب از نظر امین اموال سازمان چه نوع کالایی محسوب می شود؟

۱. کالای ناپایدار
۲. کالای مصرفی
۳. کالای اموالی
۴. کالای بادوام



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: فراهم آوری و توسعه مجموعه، مجموعه سازی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۸۲ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۲

۳۰- نام دیگر ارزیابی مجموعه کدام است؟

۰۴. بازاریابی مجموعه

۰۳. مجموعه نگاری

۰۲. تقویم مجموعه

۰۱. مجموعه سنجی