

سیو سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه) : قستی : ۶۰ تشریحی :

٣٠ : تسلیتی : تعداد سوالات تشریحی :

عنوان درس: ارائه مطالب علمی و فنی، روش تحقیق و گزارش نویسی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی
رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی فناوری اطلاعات (چندبخشی)، مهندسی کامپیوتر(سخت افزار)، مهندسی کامپیوتر-نرم افزار(چندبخشی) ۱۱۱۵۱۳۳
مهندسی فناوری اطلاعات ۱۱۱۵۲۴۸ -، مهندسی کامپیوتر(نرم افزار) ۱۱۱۵۲۴۹ -، علوم کامپیوتر، علوم ، -
کامپیوتر(چندبخشی) ۱۱۱۹۰۱۷

۱- سیستم انتقال اطلاعات ماشینی، از کدام عناصر تشکیل شده است؟

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ٢. محيط انتقال - مخاطب | ١. پیام - محيط انتقال |
| ٤. مخاطب - پارازیتها | ٣. پیام - مخاطب |

-۲- عناصر اصلی سیستم اایه کدام گزینه است؟

۱. مبدأ مجهر به کانال - پارازیت
 ۲. مبدأ مجهر به کانال - انسان ارایه کننده
 ۳. انسان ارایه کننده - انسان مخاطب
 ۴. مبدأ مجهر به کانال - انسان مخاطب

۳- کدام فاروند تهییط ا، ایه کننده انجام میشود؟

۱. فراروند درک یا حس پیام
۲. فراروند تحلیل پیام
۳. فراروند پیام پیرایه
۴. فراروند پیام گیری

-۴- در کدام گزینه به ترتیب نوع رسانه با نوع ارائه همراهانه، دارد؟

- | | |
|--|--|
| <p>۲. شیئ - تصویری</p> <p>۴. شیء - نمایش</p> | <p>۱. دو یا بیش از دو رسانه - حرکتی / اشاره</p> <p>۳. گفتار - صوتی</p> |
|--|--|

۵- عاماً، اصلی، سستم اراده چیست؟

۱. مخاطب ۲. کانا، اراده ۳. محیط اراده ۴. اراده کننده

۶- هدف ارایه، فضیلت ارایه و مکان، ارایه از عواما، انتخاب کدام گزینه هم باشند؟

۱. نوع ایه
۲. انگینه ایه
۳. هدف ایه
۴. امکانات کمک ایه

-۷- از این راه، تکنولوژی د، کدام مورد استفاده میشود؟

۱۰. مدت ایامه ۱۱. مکان ایامه ۱۲. محیط ایامه ۱۳. امکانات کمک ایامه

- کدام گزینه از گونه های رایج تر از ایه کتبه دانشگاهی است؟

- ## ۱. کتاب ۲. کتابچه . اهتمام ۳. سالنامه ۴. مکاتبات اداری

-۹- داع، جستجو، منبع از کدام شاخص میتوان استفاده کرد؟

۱. مراکز اسناد ملی و موزه ها
۲. مشخصات مولف یا مترجم
۳. سانه های عمومی
۴. فرد متخصص در موضوع

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: ارائه مطالب علمی و فنی، روش تحقیق و گزارش نویسی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی

رشته تحصیلی/ گد درس: مهندسی فناوری اطلاعات (چندبخشی)، مهندسی کامپیوتر (سخت افزار)، مهندسی کامپیوتر-نرم افزار (چندبخشی) ۱۱۱۵۱۳۳ - ، مهندسی فناوری اطلاعات ۱۱۱۵۲۴۸ - ، مهندسی کامپیوتر (نرم افزار) ۱۱۱۵۲۴۹ - ، علوم کامپیوتر، علوم کامپیوتر (چندبخشی) ۱۱۱۹۰۱۷

۱۰- برای ارزیابی منبع بهتر است به کدام طریق عمل شود؟

۱. بررسی فهرست مطالب
۲. مشخصات مولف یا مترجم
۳. رسانه های عمومی
۴. شماره منبع در کتابخانه

۱۱- از عوامل دخیل در تعیین حد تلخیص به کدام مورد میتوان اشاره کرد؟

۱. کمیت مطلب در مرجع
۲. اندیشه‌یدن
۳. بیان معنای مطلب
۴. مطالعه دقیق مطلب مرجع

۱۲- انتقال کلمه عبارت جمله یا جملاتی از متن مرجع به متن در دست تولید و درج آن در محل مورد نظر را چه می‌گویند؟

۱. نقل به معنی
۲. نقل به مضمون
۳. نقل به لفظ
۴. نقل غیر مستقیم

۱۳- در نقل قول مستقیم "اگر دو نوشتپار منقول متواالی داشته باشیم بین آندو چه نکته‌ای لحاظ میکنیم؟

۱. رسم الخط میگذاریم
۲. یک سطر فاصله ایجاد میکنیم
۳. (.....) میگذاریم
۴. از علامت " " استفاده میکنیم

۱۴- در کدام روش بسط مطلب ابتدا نتایج بیان میشوند و سپس با تجزیه و تحلیل آنها، علت یا علل مسئله معرفی میشود؟

۱. بسط از کل به جزء
۲. بسط از طریق تضاد
۳. بسط از علت به معلول
۴. بسط از معلول به علت

۱۵- مقداری از متن که فقط یک ایده ساده را بیان میکند کدام ویژگی نوشتپار را نشان میدهد؟

۱. استقلال معنایی
۲. توالی مندی
۳. انسجام مفهومی
۴. وحدت موضوع

۱۶- کدام مورد از اجزاء بخش اصلی ارایه کتبی است؟

۱. نتیجه گیری
۲. پیشنهادات و توصیه ها
۳. چکیده
۴. پیشگفتار

۱۷- کدام گزینه با موضوع مطرح شده در متن اصلی رابطه معنایی و موضوعی دارد؟

۱. پیشگفتار
۲. پانوشت
۳. نوشتپار
۴. پاراگراف

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: ارائه مطالب علمی و فنی، روش تحقیق و گزارش نویسی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی

رشته تحصیلی/گد درس: مهندسی فناوری اطلاعات (چندبخشی)، مهندسی کامپیوتر (سخت افزار)، مهندسی کامپیوتر-نرم افزار (چندبخشی) ۱۱۱۵۱۳۳ - ، مهندسی فناوری اطلاعات ۱۱۱۵۲۴۸ - ، مهندسی کامپیوتر (نرم افزار) ۱۱۱۵۲۴۹ - ، علوم کامپیوتر، علوم کامپیوتر (چندبخشی) ۱۱۱۹۰۱۷

- امکانی برای کمک به افزایش وضوح ارایه و سرعت بخشیدن و آسان کردن دریافت و درک مطلب برای مخاطب چه نام دارد؟

۴. پانوشت

۳. شکل

۲. نوشتپار

۱. جدول

- کدام گزینه از ویژگیهای مختص جدول است؟

۱. سادگی

۲. فشرده بودن و اختصار

۳. داشتن نمادها و علائم راهنمای لازم

۴. داشتن اندازه متناسب

- عبارت یا جمله‌ای معمولاً کوتاه که ممکن است یک مصريع یا یک بیت شعر هم باشد چه مینامند؟

۱. پا نوشت

۲. پی نوشت

۳. پیشگفتار

۴. سر نگاشت

۱. پیشنهاد

- خلاصه بسیار فشرده از یک متن را چه میگویند؟

۱. چکیده

۲. نتیجه

۳. پیشگفتار

۴. پیشنهاد

- کدام گزینه از روشهای ارجاع به منبع می‌باشد؟

۱. [نام خانوادگی مولف]

۲. [شماره منبع]

۳. [تاریخ نشر]

۴. [شماره صفحه]

- مطالعه‌ای در چارچوب یک درس به پیشنهاد استاد که هدف اصلی آن کسب آگاهی بیشتر پیرامون موضوع مطرح شده توسط استاد باشد چه نام دارد؟

۱. یادداشت

۲. رساله

۳. دانشنامه

۴. تحقیق

- در کدام مقاله نویسنده معمولاً وضع جاری دانش بشری را در یک موضوع بیان میکند و لزوماً نتیجه خاصی نیز ارایه نمی‌شود؟

۱. تحلیلی

۲. تالیفی

۳. مروری

۴. گزارشی

- مقاله کوتاه معمولاً چند صفحه است؟

۱. تا حدود سی صفحه

۳. هشت تا دوازده صفحه

۲. هفت تا دوازده صفحه

۴. تا حدود بیست صفحه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: ارائه مطالب علمی و فنی، روش تحقیق و گزارش نویسی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، شیوه ارائه مطالب علمی و فنی

رشته تحصیلی/ گد درس: مهندسی فناوری اطلاعات (چندبخشی)، مهندسی کامپیوتر (سخت افزار)، مهندسی کامپیوتر-نرم افزار (چندبخشی) ۱۱۱۵۱۳۳

-، مهندسی فناوری اطلاعات ۱۱۱۵۲۴۸ -، مهندسی کامپیوتر (نرم افزار) ۱۱۱۵۲۴۹ -، علوم کامپیوتر، علوم کامپیوتر (چندبخشی) ۱۱۱۹۰۱۷

۲۶- چه گزارشی ممکن است در هر زمان درخواست و نوشته شود؟

۱. وضعیت نما ۲. نادوره ای ۳. کارنما ۴. دوره ای

۲۷- کدام گزارش کوتاه و غیر رسمی است و بین افراد یک سازمان که رابطه کاری نزدیک دارند نوشته میشود؟

۱. گزارش کوتاه ۲. گزارش نامه ای ۳. پیشنهاد ۴. گزارش یادداشت

۲۸- متنی تا حدودی فنی و گاه تجاری که در نهایت سادگی و اختصار به منظور معرفی یک تولید تهیه میشود را چه مینامند؟

۱. یادداشت ۲. کاتالوگ ۳. گزارش ۴. پیشنهاد

۲۹- عرضه کردن فقط اطلاعات مبنایی لازم از وظایف کدام سطح از مخاطبین متون فنی است؟

۱. مخاطبین سطح اول ۲. مخاطبین سطح دوم ۳. مخاطبین سطح سوم

۳۰- در کدام ارایه شفاهی مخاطبین ملزم به دریافت هستند؟

۱. سخنرانی عمومی ۲. سخنرانی علمی و فنی ۳. تدریس ۴. قرائت نثر و شعر