

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۱- کدامیک از موارد زیر عبارتست از شرح یک سلسله حقایق در زمینه رویدادهائی واقعی و توصیف مشکلات آنها که به منظور تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری و راه حل یابی، گردآوری شده است؟

۱. قضیه نگاری      ۲. قضیه      ۳. دریافت و تبیین مشکل      ۴. قضیه سازمانی

۲- زمانی که قضیه نگار بصورت یکی از کارکنان سازمان در سازمان حضور می یابد بدون اینکه دیگران از نیت او اطلاعی حاصل کنند، از چه شیوه جمع آوری اطلاعات استفاده شده است؟

۱. مشاهده ترکیبی      ۲. مصاحبه غیرمستقیم      ۳. مشاهده مستقیم      ۴. مشاهده غیرمستقیم

۳- کدامیک از موارد زیر جزء مراحل تجزیه و تحلیل قضیه است؟

۱. ارائه اطلاعات کمی و کیفی جهت حل مشکل      ۲. بررسی عنوان قضیه  
۳. اطمینان یافتن از کار آوری راه حلها در عمل      ۴. بررسی ویژگی های زمانی و مکانی

۴- هدف از برنامه ریزی خدمتی چیست؟

۱. کارکنان واجد شرایط را در واحدها شناخته، آموزش داده و آماده سازیم.  
۲. برنامه ریزی احتیاجات نیروی انسانی در تمامی رده ها و سطوح سازمان در طول مدت برنامه می باشد.  
۳. فرصت استفاده بیشتر از نیروی انسانی موجود در مشاغل مورد نیاز را افزایش می دهد.  
۴. کارکنان در مشاغل مختلف قرار گرفته و عملاً در زمینه های گوناگون کسب تجربه نمایند.

۵- هدف از خود کنترلی چیست؟

۱. ایجاد شرایط اطمینان کاری و تقویت روحیه کارکنان  
۲. ایجاد حالتی در سازمان که افراد یکدیگر را کنترل کنند.  
۳. ایجاد شرایطی که نیاز به کنترل شدید دارد.  
۴. ایجاد حالتی در فرد که او را به انجام صحیح وظایفش متمایل سازد.

۶- کدامیک از گزینه های زیر جزء عواملی است که کنترل را در سازمان ضروری می سازد؟

۱. محیط متغیر و دگرگون سازمان      ۲. نتایج پیش بینی شده  
۳. وجود کارکنان خاطی      ۴. نتایج پیش بینی نشده



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۷- عوامل موثر در ارتباط عبارتند از:

۱. مجرای ارتباطی، نمادهای ارتباطی، اصوات، نمادهای کلامی
۲. گیرنده پیام، پارازیت، مجرای ارتباطی، نمادهای ارتباطی
۳. فرستنده پیام، گیرنده پیام، مجرای ارتباطی، نمادهای ارتباطی
۴. فرستنده پیام، گیرنده پیام، پارازیت، مجرای ارتباطی

۸- ایجاد حالتی در فرد که ضمن آن انتظارات متفاوت و متعارض موجبات تنش را فراهم می‌سازد؟

۱. تعارض نیل-نیل
۲. تعارض اجتناب-اجتناب
۳. تعارض در نقش
۴. تعارض فردی

۹- براساس تئوری سیکل زندگی هنگامی که وظیفه مداری ضعیف، رابطه مداری قوی و افراد حدودا بالغ باشند کدام سبک رهبری استفاده می‌شود؟

۱. مشارکتی
۲. آمرانه
۳. تفویضی
۴. متقاعدکننده

۱۰- بر اساس اصول مطرح شده در تئوری سیکل زندگی سبک مناسب برای مهندسان و مکانیسین ها به ترتیب عبارت است از:

۱. تفویضی-مشارکتی
۲. متقاعد کننده - تفویضی
۳. مشارکتی-آمرانه
۴. مشارکتی - تفویضی

۱۱- در کدام نگرش برنامه‌ریزی است که مدیر بسیار محافظه کار است، تنها موقعی اقدام به عمل می‌کند که واقعا مجبور باشد، و بیشتر حرف می‌زند تا عمل کند؟

۱. آینده ساز
۲. گذشته نگر
۳. آینده نگر
۴. حال نگر

۱۲- طبق نظریه راجرز و شومیکر برای پذیراندن یک پدیده نو نوپذیری طی کدامیک از مراحل زیر ضروری است؟

۱. تعلیم، تشویق، تصمیم گیری، تثبیت
۲. راهنمایی، تعلیم، تشویق، تثبیت
۳. آموزش، راهنمایی، تشویق، تثبیت
۴. راهنمایی، تشویق، هماهنگی، تصمیم گیری

۱۳- این برنامه ریزی به مدیر کمک می‌کند تا تصویر روشنی از سازمان و هدفهای آن بدست دهد.

۱. برنامه‌ریزی عملیاتی
۲. برنامه‌ریزی اقتضایی
۳. برنامه‌ریزی جامع
۴. برنامه‌ریزی هدف مدار

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۱۴- کدامیک از موارد زیر از ویژگیهای برنامه ریزی جامع است؟

۰۱. توجه بر منافع فعلی و آتی

۰۲. دید دراز مدت، فراگیر

۰۳. در همه سطوح سازمان شکل میگیرد، فراگیر

۰۴. متکی به دستاوردهای گذشته، توجه به اثربخشی

۱۵- "رعایت رویههای که تولید و بازده را در سطح معینی که مورد توافق سازمان غیررسمی قرار گرفته است متوقف و حفظ کند" نشان دهنده کدام نوع هنجار سازمانهای غیر رسمی برای سطح تولید می باشد؟

۰۱. چراغ زرد

۰۲. چراغ سفید

۰۳. چراغ سبز

۰۴. چراغ قرمز

۱۶- اجرای طرح کارآنه در سازمانها باعث:

۰۱. افزایش بهره وری

۰۲. افزایش کارآیی

۰۳. افزایش اثربخشی

۰۴. افزایش ایمنی

۱۷- تقویت همکاری در طرفین کار، کاهش برخوردها و تعارضات از نتایج کدامیک از اهداف مشارکت است؟

۰۱. روانی

۰۲. فرهنگی

۰۳. اقتصادی

۰۴. اجتماعی

۱۸- هدف از بازرسی کار چیست؟

۰۱. کاهش شرایط حادثه زا و اثرات سوءناشی از عدم رعایت اصول ایمنی

۰۲. کسب اطمینان از اجرای قوانین و مقررات مربوط به کار به منظور حفظ و صیانت از نیروی کار

۰۳. اجرای صحیح اصول حفاظتی و ایمنی مربوط به کار

۰۴. نظارت دقیق بر عملکرد واحدهای تولیدی در جهت ایجاد آسایش برای کارکنان

۱۹- عنوان قضیه و طول قضیه سازمانی مربوط به کدامیک از مراحل تدوین قضیه (قضیه نگاری) می باشد؟

۰۱. جمع آوری اطلاعات

۰۲. دریافت و تبیین مشکل

۰۳. تدوین نهایی قضیه

۰۴. انتخاب بهترین راه حل

۲۰- با توجه به کدامیک از نظریه های زیر "گاهی لازم می شود برای رسیدن به هدفهای خود به منابع قدرت متوسل شویم و از قدرت و نفوذ آنها برای تحقق هدفهای خود بهره گیریم"؟

۰۱. نظریه ایجاد اقتدار

۰۲. نظریه جلب قدرت

۰۳. نظریه نفوذ

۰۴. نظریه توسل به گروههای ذینفوذ

۲۱- چرا ارتباط دو طرفه صحیح تر و معتبر تر است؟

۰۱. داشتن حق مساوی طرفین جهت تبادل نظر

۰۲. چون اطلاعات با سرعت مبادله میشوند

۰۳. مفهوم مورد نظر به دریافت کننده انتقال مییابد

۰۴. امکان جرح و تعدیل وجود دارد

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۲۱۸۰۴۳)

۲۲- کدامیک از موارد زیر از عوامل مهاجرت ناخواسته روستائیان به شهر است؟

۱. عدم وجود امکانات رفاهی مناسب
۲. درآمد ناکافی
۳. خشکسالی و کمبود منابع آبی
۴. عدم امکان اشتغال در کارهای جایگزین

۲۳- هدف از ارائه تئوری X و Y چیست؟

۱. افراد می توانند هم جنبه های مثبت و هم منفی از خود بروز دهند.
۲. طبقه بندی افراد به مثبت و منفی می باشد.
۳. ماهیت افراد را مشخص نماید
۴. نوع مدیریت در سازمانها را مشخص می نماید.

۲۴- علل اصلی مقاومت در برابر تغییر چیست؟

۱. تقدیر گرایی افراطی، علل فرهنگی
۲. عدم شناخت، تقدیر گرایی افراطی
۳. علل سیاسی و فرهنگی
۴. علل فرهنگی، عدم آموزش کافی

۲۵- برای رفع تعارض باید.....

۱. ایجاد تغییر در نگرش ها
۲. یکی از نظرات را تعدیل نماییم.
۳. به نظر سومی روی آوریم.
۴. ایجاد تغییر در قوانین و شرایط

۲۶- در کدامیک از مراحل مربوط به تجزیه و تحلیل قضیه، تحلیل گر از قوه بینش و درک خود و همچنین از آموخته ها و تجاربش مدد می گیرد؟

۱. اطمینان یافتن از کارآوری راه حلها
۲. انتخاب مناسبترین راه حل
۳. تعیین راه حل های مختلف جهت حل مشکل
۴. تعیین پیامدهای هر راه حل

۲۷- کدامیک از گزینه های زیر در توسعه و رشد توانایی های کارکنان نقش مؤثری دارد؟

۱. برنامه ریزی استراتژیک
۲. توسعه شغلی
۳. غنی سازی شغلی
۴. چرخش شغلی

۲۸- کدام نوع برنامه ریزی را برنامه ریزی برای تربیت جانشینان قلمداد نموده اند؟

۱. برنامه ریزی کلی
۲. برنامه ریزی نیروی انسانی
۳. برنامه ریزی خدمتی
۴. برنامه ریزی استراتژیک



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۲۹- کدامیک از مراحل طراحی سیستم کنترل، جزء مهمترین مرحله به شمار می آید؟

۰۱. تعیین استاندارد یا الگوی مطلوب
۰۲. ارزیابی اطلاعات
۰۳. تعیین نتایج مورد انتظار
۰۴. تعیین شیوه جمع آوری اطلاعات

۳۰- این دسته از سازمانها در زمینه کاربرد مدیریت مطلوب در سازمان نقش فعالی داشته و مدیران را در امر برنامه ریزی بهتر یاری می دهند؟

۰۱. سازمانهای مجازی
۰۲. سازمانهای رسمی
۰۳. سازمانهای غیررسمی
۰۴. سازمانهای نیمه رسمی