



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: --

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

نام درس: مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی

رشته تحصیلی/ کُد درس: کتابداری و اطلاع رسانی - کارشناسی (۱۷۱۲۲۰۱)

مجاز است.

استفاده از: --

۱. به مجموعه‌ای از داده‌های مرتبط به هم که به عنوان یک واحد منطقی به حساب می‌آید، چه می‌گویند؟

الف - داده      ب - اطلاع      ج - فیلد      د - پیشینه

۲. تعداد کاراکتری که با آن می‌توان یک قطعه داده را ساخت چه نامیده می‌شود؟

الف - فیلد      ب - رکورد      ج - بلوک      د - پرونده

۳. حوزه‌ای که اساساً با وظایف و روش‌هایی برای اجرای فعالیت‌هایی چون تعیین خاستگاه، گردآوری، سازماندهی، پردازش،

ذخیره، بازیابی و اشاعه همه انواع اطلاعات مورد نیاز استفاده‌کننده سر و کار دارد چه نامیده می‌شود؟

الف - علم کتابداری      ب - علم سند آرایی      ج - علم اطلاع رسانی      د - علم انفورماتیک

۴. در کدام علم، اطلاعات و تکنولوژی به منظور آماده‌سازی و خدمات و تولیدات مفید برای استفاده‌کننده، قویاً به همدیگر

خورده است؟

الف - علم سند آرایی      ب - علم اطلاع رسانی      ج - علم کتابداری      د - علم انفورماتیک

۵. مجموعه کدام نوع کتابخانه شامل همه انواع سند به لحاظ نیازمندی‌های استفاده‌کنندگان می‌باشد؟

الف - کتابخانه عمومی      ب - کتابخانه دانشگاهی

ج - کتابخانه تخصصی      د - کتابخانه دانشکده‌ای

۶. مکانی که در آن اطلاعات فراهم می‌شود، سازمان می‌یابد، تحلیل و ترکیب می‌شود و ذخیره و اشاعه می‌گردد چه نامیده می‌شود؟

الف - مرکز اطلاعات      ب - انبار پخش      ج - مرکز ارجاعی      د - مرکز سند آرایی

۷. بنابر عقیده اترتون مکانی که در آن هر چیزی درباره قلمرو یک موضوع مشخص تعریف شده جمع‌آوری، تحلیل و ارزیابی

گردیده و سپس خلاصه و در بایگانی برگه‌های اطلاعاتی و نقدنامه‌ها ذخیره می‌شود و سپس به دیگران انتقال می‌یابد چه

نامیده می‌شود؟

الف - مرکز اطلاعات مأموریتی      ب - مرکز اطلاعات موضوعی

ج - مرکز اطلاعات دانشگاهی      د - مرکز تحلیل اطلاعات

۸. کارایی در یک کتابخانه یا نظام اطلاعاتی در چه قالبی ارزیابی می‌گردد؟

الف - سود      ب - درآمدهای مالی      ج - فروش      د - خدمت

۹. کدام وظیفه در فرایند مدیریت اجازه می‌دهد که در ساختار سازمانی اختیار، قدرت جوابگویی مسئولیت و ارتباط جریان یابد؟

الف - سازماندهی      ب - ایجاد انگیزه      ج - ارتباط      د - کنترل



## مجاز است.

## استفاده از:

۱۰. فرایندی که با آن مدیریت پیشرفت کار را در برابر اهداف تعیین شده اندازه گیری می کند؟  
الف - سازماندهی      ب - کنترل      ج - تصمیم گیری      د - برنامه ریزی
۱۱. اینکه برای هر هدف سازمانی باید یک نقطه هدایت و راهبری وجود داشته باشد، اشاره به کدام اصل فایول دارد؟  
الف - وحدت فرماندهی      ب - تمرکز گرایی      ج - خط فرماندهی      د - وحدت رویه
۱۲. این جمله که "یک فرد نمی تواند برای دو ارباب کار کند" اشاره به کدام اصل فایول دارد؟  
الف - وحدت فرماندهی      ب - وحدت رویه      ج - تمرکز گرایی      د - خط فرماندهی
۱۳. کدامیک از موارد زیر از خصوصیات یک رهبر قوی از دیدگاه دیویس می باشد؟  
الف - داوری کردن      ب - بکارگیری نقطه نظرها  
ج - انگیزش درونی و کنش های بیرونی      د - الهام بخشی
۱۴. کدام نوع رهبری در تمام سطوح مدیریتی از اهمیت مساوی برخوردار است؟  
الف - رهبری مهارت های فنی      ب - رهبری مهارت های انسانی  
ج - رهبری مهارت های آرمانی      د - رهبری مهارت های خدماتی
۱۵. در کدامیک از سبک های رهبری از دیدگاه رهبری روش ها، رفتار غالب مدیر عبارت از تشویق، تسهیل یا مشورت می باشد؟  
الف - روش آمرانه      ب - روش دمکراتیک      ج - روش کاتالیک      د - روش غیر مستقیم
۱۶. در کدام مرحله از برنامه ریزی، نیروی انسانی مناسب تعیین می شوند؟  
الف - عملیاتی      ب - استراتژیک      ج - وظیفه ای      د - سازمانی
۱۷. مقدار نور لازم برای محل کار مرجع و خدمات فهرست نویسی چند لوکس می باشد؟  
الف - ۲۰۰-۳۰۰      ب - ۳۵۰-۴۵۰      ج - ۵۵۰-۶۵۰      د - ۶۵۰-۷۰۰
۱۸. از لحاظ موقعیت کارکنان، سرپرستان خدمات اطلاع رسانی در کدام بخش زیر قرار می گیرند؟  
الف - کارکنان فاقد مهارت      ب - کارکنان دفتری  
ج - کارکنان نیمه حرفه ای      د - کارکنان حرفه ای
۱۹. کدام نوع هزینه ها در رابطه با مطالبه بودجه طبیعت منظم و مداومی ندارد و این نوع هزینه گرایش سرمایه ای و ساختمانی دارند مانند هزینه ساختمان جدید، خرید کتاب جدید و ...؟  
الف - هزینه های جاری      ب - هزینه های مصرفی  
ج - هزینه های تکراری      د - هزینه های غیر تکراری



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: --

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

نام درس: مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی

رشته تحصیلی/ کُد درس: کتابداری و اطلاع رسانی - کارشناسی (۱۷۱۲۲۰۱)

### مجاز است.

### استفاده از:

۲۰. در کدام نوع بودجه ریزی هزینه ها در ارتباط با وظائف، فعالیتها، یا پروژه ها شکسته می شود؟

الف - بودجه ریزی سنتی

ب - بوجه ریزی عملیاتی

د - برنامه ریزی کلی

ج - برنامه ریزی اجرایی

۲۱. بر طبق نظر چه کسی طبقه بندی کتابخانه دقیقاً به معنای چیدن منظم کتاب ها و سایر مواد در قفسه ها یا در داخل فهرست ها یا نمایه ها است به گونه ای که برای خواننده و یا جوینده اطلاع مشخص، بیشترین استفاده را داشته باشد؟

الف - آرتور ملت بی

ب - ملویل دیویی

ج - نورت دایدر

د - جی دلی براون

۲۲. در یک فهرست فرهنگی شناسه اصلی معمولاً کدام شناسه است؟

الف - شناسه تنالگان

ب - شناسه فروست

ج - شناسه عنوان

د - شناسه مؤلف

۲۳. کدام عنصر کتابشناختی زیر را نمی توان در صفحه عنوان یک کتاب پیدا کرد؟

الف - عنوان

ب - شماره بازیابی

ج - ویرایش

د - مشخصات نشر

۲۴. در سرعنوان های موضوعی برای مترادف ها باید از کدام ارجاع استفاده گردد؟

الف - نگاه کنید به

ب - نگاه کنید از

ج - نیز نگاه کنید به

د - نگاه کنید زیر

۲۵. وابستگی مفهومی و ارتباط یک به یک موضوعات اساس کدام نظام نمایه سازی موضوعی است که برای سازمان دادن موضوعات در کتابشناسی ملی بریتانیا بوجود آمد؟

الف - سیرز

ب - کنگره

ج - پرسی

د - براون

۲۶. در کدام نوع نظام نمایه سازی از اصطلاحنامه استفاده می گردد؟

الف - نمایه سازی طبقه بندی شده

ب - نمایه سازی الفبایی

ج - نمایه سازی خودکار

د - نمایه سازی کنترل شده

۲۷. محصول فعلی کدام نظام نمایه سازی فایل برداری اسناد می باشد؟

الف - نمایه سازی کنترل شده

ب - نمایه سازی خودکار

ج - نمایه سازی الفبایی

د - نمایه سازی طبقه بندی شده

۲۸. ثبت نامه ها در کتابخانه ها معمولاً بر چه اساسی سازماندهی و مرتب می شوند؟

الف - شماره ثبت

ب - عنوان

ج - نویسنده

د - الفبایی

۲۹. در کدام یک از نظام های زیر، دو روش معرف امانت (روش براون و روش نیوارک) که بسیار مورد استفاده است وجود دارد؟

الف - نظام دفتر کل

ب - نظام تحویل و بازپس گرفتن اسناد

ج - نظام دوبرگه ای

د - نظام تک برگه ای



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --  
 نام درس: مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی  
 رشته تحصیلی/ کُد درس: کتابداری و اطلاع رسانی - کارشناسی (۱۷۱۲۲۰۱)

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: --

## مجاز است.

## استفاده از:

۳۰. بزرگترین مانع اشاعه جامع و جهانی اطلاعات علمی و فنی کدام مورد زیر است؟

الف - زبان      ب - سانسور      ج - اقتصاد      د - کمبود کاغذ

۳۱. معمولاً طول یک چکیده اطلاعی برای یک گزارش تحقیقی چند کلمه است؟

الف - ۲۰۰ - ۴۰۰      ب - ۷۰ - ۱۵۰      ج - کمتر از ۱۰۰      د - ۱۰۰ تا ۲۵۰

۳۲. کدام یک از موارد زیر جملات کلیدی یا بندهایی از اصل سند انتخاب می شود و به ترتیب منطقی کنار هم گذاشته می شوند؟

الف - چکیده تفسیری      ب - چکیده گرایشی      ج - عصاره      د - چکیده نموداری

۳۳. با انجام کدام خدمت، اطمینان حاصل می شود که فقط اطلاعات لازم به فردی می رسد که مستقیماً به آن علاقه مند است؟

الف - اشاعه گزینشی اطلاعات      ب - آگاهی رسانی جاری

ج - تهیه بریده جراید      د - اعلان برگزاری جلسات آتی

۳۴. در کدام نوع نظم، اسنادی که اغلب مورد تقاضای استفاده کنندگان است از جایگاه همیشگی بیرون کشیده شده و جدا از سایر

مدارک که کمتر مورد استفاده اند نگهداری می شوند بطوری که استفاده کنندگان را قادر می سازد تا آسانتر به این منابع

دسترسی پیدا کنند؟

الف - نظم قفسه بندی      ب - نظم نواری

ج - نظم طبقه بندی شده      د - نظم درهم شکسته

۳۵. در نظام های اطلاع رسانی جایی که مواد اطلاعاتی اغلب توسط استفاده کنندگان مورد استفاده می گیرد از چه قفسه بندی

استفاده می شود؟

الف - قفسه بندی برجی      ب - قفسه بندی ثابت استاندارد

ج - قفسه بندی مفصلی      د - قفسه بندی پرانتزی

۳۶. در کدام نوع از نظم های ترتیب اسناد، مدارک بر حسب موضوع و اندازه مرتب می شوند؟

الف - نواری      ب - درهم شکسته      ج - طبقه بندی شده      د - موازی

۳۷. از کدام نوع صحافی برای صحافی مجلدات قبلی نشریات استفاده می شود؟

الف - صحافی نیمه چرمی      ب - صحافی جلد شمیمی

ج - صحافی جلد چرمی      د - صحافی جلد پارچه ای

۳۸. دو عامل مهم که تعیین می کند صحافی باید در داخل سازمان یا به مؤسسات حرفه ای خارج از سازمان داده شود کدام گزینه

است؟

الف - سرعت و کیفیت      ب - هزینه و کمیت      ج - سرعت و هزینه      د - سرعت و دقت



کُد سری سؤال: یک (۱)

حضرت علی(ع): ارزش هر کس به میزان دانایی و تخصص اوست.

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: --

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

نام درس: مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی

رشته تحصیلی/ کُد درس: کتابداری و اطلاع رسانی - کارشناسی (۱۷۱۲۲۰۱)

مجاز است.

استفاده از:

۳۹. مشکل ترین سطح ارزشیابی یک نظام اطلاع رسانی کدام نوع ارزشیابی می باشد؟

ب- ارزشیابی هزینه- فایده

الف- ارزشیابی هزینه- اثر بخشی

د- ارزشیابی هزینه

ج- ارزشیابی اثر بخشی

۴۰. بررسی گستردگی مجموعه، بازیابی، دقت و صحت فعالیت هایی یک نظام اطلاع رسانی بر اساس چه قالبی می باشد؟

د- کیفیت

ج- دقت

ب- زمان

الف- هزینه