



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: --

نام درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی / کُد درس: پیش دبستانی (سنتی - تجميع) ۱۲۱۱۰۷۶

مجاز است.

استفاده از: --

۱. در نظام مدیریت مدیر علاوه بر داشتن آخرین اطلاعات علمی در مدیریت در چه زمینه دیگری باید موفق عمل کند؟
الف. ایجاد تشکیلات منظم
ب. ایجاد روابط انسانی
ج. رشد و توسعه سازمان
د. ایجاد هماهنگی
۲. طبق کدام نظریه بین مدیر و زیردست یک ارتباط فکری برقرار است و زیردست قانع شده است که باید به فعالیت بپردازد؟
الف. نظریه X
ب. نظریه ماکیاولی
ج. نظریه Y
د. نظریه اعمال قدرت
۳. هنگامی که مدیر همچون ((مرادی در دل مرید جا پیدا می کند)) از چه نوع قدرتی در مدیریت استفاده می کند؟
الف. قدرت پاداش
ب. قدرت تخصصی
ج. قدرت قانونی
د. قدرت شخصیت
۴. قدرتی که ناشی از مقام مدیر و قبول سازمان و تشکیلات و سلسله مراتب از طرف زیردستان او است چه نام دارد؟
الف. قدرت شخصیت
ب. قدرت تخصصی
ج. قدرت تهدید
د. قدرت قانونی
۵. در یک سازمان مدیر کارایی سازمان را در حد بالا نگه می دارد افراد فقط تا هنگامی که مدیر بر آنها نظارت دارد پیکار هستند. مدیر این مؤسسه چه نوع مدیریتی را اعمال کرده است؟
الف. موفق
ب. مؤثر
ج. سیستماتیک
د. منابع انسانی
۶. کدام یک از بزرگان زیر به مدیر توصیه می کند تا با مغزهای بزرگ تبادل افکار داشته باشد؟
الف. حضرت علی (ع)
ب. کنفوسیوس
ج. افلاطون
د. اسطو
۷. در کدام یک از نظریه های مدیریت به تمام عوامل مؤثر در تصمیم گیری مدیر توجه می شود؟
الف. مدیریت علمی
ب. نظریه X
ج. نظریه سیستم ها
د. مدیریت کلاسیک
۸. برقراری تعادل در یک سیستم بوسیله کدام عامل صورت می گیرد؟
الف. انضباط درونی
ب. بازخورد
ج. عوامل ورودی
د. فعل و انفعالات داخل سیستم
۹. ایجاد رهبری مطلوب در مدرسه ابتدایی به کدام یک از عوامل زیر بستگی دارد؟
الف. انجام وظایف مدیریت در وهله اول
ب. ایجاد موازنه بین برقراری ارتباط خوب در میان کارکنان و اجرای وظایف
ج. اولویت بندی برای تخصیص منابع و اعتبارات
د. تنظیم یک برنامه کامل و منطقی میان کارکنان و اجرای وظایف آموزشی در مدرسه ابتدایی
۱۰. تلاش برای برقراری ارتباط با اولیای دانش آموزان و نهاد های اداری جزء کدام یک از وظایف مدیر به حساب می آیند؟
الف. وظیفه فنی و حرفه ای
ب. وظیفه اداری
ج. وظیفه ایجاد روابط با محیط مدرسه
د. وظیفه ایجاد ارتباط انسانی



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: --

نام درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی / کُد درس: پیش دبستانی (سنتی - تجميع) ۱۲۱۱۰۷۶

مجاز است.

استفاده از:

۱۱. تاکید مدیر بر حل مسائل روزانه و اکتفا به پاسخ های آنی و فوری او را از چه امری غافل می سازد؟
 الف. برنامه ریزی بلند مدت
 ب. تخصیص بودجه
 ج. مشارکت دیگران
 د. ایجاد هماهنگی
۱۲. کدام یک از گزینه ها در مورد وظایف معلمان متخصص صحیح نیست؟
 الف. طراحی برنامه ها را برای استفاده سایر معلمان
 ب. پشتیبانی و کمک به سایر معلمان
 ج. استفاده از خدمات مفید سایر معلمان
 د. تدریس در کلاس درس
۱۳. اجرای برنامه های ضمن خدمت برای معلمان کدام یک از نیازهای آنان را تامین می کند؟
 الف. اطمینان خاطر و رفاه نسبی
 ب. شرایط مطلوب کار در محیط مدرسه
 ج. موفقیت در کار معلمی و رشد در حرفه
 د. داشتن علاقه به کار گروهی با معلمان
۱۴. کدام گزینه در مورد ویژگی های یک مدیر خوب صحیح نیست؟
 الف. راضی بودن از شرایط
 ب. داوطلب شدن برای قبول مسئولیت
 ج. تربیت و پرورش زیردستان
 د. اولویت بندی در کارهای مؤسسه
۱۵. کدام یک از گزینه ها در مورد مدیران جوان صحیح نیست؟
 الف. معمولاً "پر جنب و جوش اند و وقت بیشتری را صرف کارها می کنند
 ب. در قضاوت و تصمیم گیری ها با شتاب عمل می کنند
 ج. از قدرت سازمانی خود در اعمال نفوذ به همکاران کمتر استفاده می کنند
 د. علاقمند به برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت هستند
۱۶. جلسات مشترک معلمان و ماموران آموزش و پرورش در زمینه امور آموزشی و اجرایی مدرسه به چه علت است؟
 الف. توبیخ مدیر در صورت کم کاری
 ب. ایجاد جابه جایی های مورد نیاز در مدرسه
 ج. ادارات آموزش و پرورش خواهان این هستند که در جریان کار روزانه مدارس قرار گیرند
 د. کاهش درگیریها - دلهره ها و نگرانی های معلمان
۱۷. بالاترین درجه از مشارکت معلمان که مدیر مدرسه باید آن را بپذیرد کدام است؟
 الف. مشارکت معلم در برنامه ریزی اجرایی و آموزشی
 ب. دادن فرصت های ابتکاری به معلمان
 ج. اظهار نظر در شوراهای معلمین
 د. مشارکت در امور اجتماعی مدارس



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: --

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

نام درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/ کُد درس: پیش دبستانی (سنتی - تجميع) ۱۲۱۱۰۷۶

مجاز است.

استفاده از:

۱۸. در کدامیک از برنامه ها مدیر فرصت دارد تا با توجه به تغییرات محیط، برنامه های آموزشی را نوسازی کند؟
- الف. برنامه ریزی کوتاه مدت
ب. برنامه ریزی بلند مدت
ج. برنامه ریزی با مشارکت معلم
د. برنامه ریزی هفتگی
۱۹. کدام مورد، آموزش های گروهی را در کودکان خردسال بویژه کودکان نو پا به مخاطره می اندازد؟
- الف. مهارت نداشتن آنها در ایجاد ارتباط
ب. بهره نگرقتن از افراد با تجربه
ج. عدم استفاده از مواد آموزشی مناسب
د. عدم کنترل برخواسته های شخصی خویش
۲۰. بیشترین ساعت در برنامه ی دبستان به کدام درس اختصاص دارد؟
- الف. زبان فارسی
ب. فعالیت های هنری
ج. ریاضیات ابتدایی
د. علوم تجربی و بهداشت
۲۱. کدام یک از رسانه های زیر خود جزئی از هدف تدریس هستند و باید یاد گرفته شوند؟
- الف. رسانه های اکتشافی
ب. رسانه های تسهیل کننده
ج. رسانه های معیاری
د. رسانه های تصویری چند حسی
۲۲. ملاک عمده در انتخاب مواد و وسایل آموزشی برای تدریس کدام است؟
- الف. هزینه
ب. تسهیل کنندگی آن در تدریس
ج. نظر مدیر مدرسه
د. بادوام بودن
۲۳. مکعب ها - کارتهای جور کردنی و پازل ها کدام یک از فعالیت های زیر را تسهیل می کند؟
- الف. فعالیت های اکتشافی
ب. فعالیت های اجتماعی
ج. فعالیت های علمی
د. فعالیت های فردی
۲۴. در مسائل مربوط به ساختمان های مهد کودک و مدارس ابتدایی کدام یک از گزینه های زیر صحیح نیست؟
- الف. باید حتی الامکان بدون پله باشد
ب. باید نور اتاق طوری تعبیه شود که ملایم باشد
ج. ترجیحا " یک طبقه باشد
د. دستشویی در دورترین مکان از محل کار و استراحت کودک باشد
۲۵. کدام یک از گزینه های زیر در مورد نیمرخ مدرسه ی ابتدایی صحیح نیست؟
- الف. نشان می دهد که مسئولیت ها در مدرسه چگونه توزیع شده اند
ب. تهیه یک نیمرخ یک فرایند مقطعی است
ج. برخی از مسئولیت ها و وظایفی را که انجام نمی شود پیدا می کنیم
د. سلسله مراتب اداری را روشن می کند



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: --

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

نام درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی / کُد درس: پیش دبستانی (سنتی - تجميع) ۱۲۱۱۰۷۶

مجاز است.

استفاده از:

۲۶. توصیف وظایف و مسئولیت های مربوط به یک پست چه نام دارد؟

الف. توصیف شخص ب. پست سازمانی

ج. توصیف شغل د. تقسیم وظایف

۲۷. کلمه واحد در سرلوحه نامه اداری به کدام یک از موارد زیر اطلاق می شود؟

الف. اداره ای که نامه را نوشته و صادر می کند

ب. ترتیب زمانی نامه می باشد

ج. اداره ای که نامه را دریافت می کند

د. مدارکی که همراه نامه فرستاده می شود

۲۸. دفتر اندیکاتور چیست؟

الف. نامه های ارسالی و وارده به مدرسه در آن ثبت می شود

ب. شماره پرونده های دانش آموزان در آن ثبت می شود

ج. نامه های پیش نویس را در خود جای می دهد

د. نامه های امضاء شده در آن بایگانی می شود

۲۹. ریاست کمیته برنامه ریزی استان که کار تایید نهایی بودجه را انجام می دهد بر عهده کیست؟

الف. رئیس سازمان برنامه و بودجه استان ب. نماینده مجلس شورای اسلامی

ج. فرماندار د. استاندار

۳۰. جلسه عمومی انجمن همکاری خانه و مدرسه در چه زمانی برگزار می شود؟

الف. مهرماه ب. آبان ماه ج. اواخر سال د. به طور ماهانه