

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۱- موضوع یا مسئله ای که از برش یا مقطعی از زندگی سازمانی، گزینش شده و مورد توجه و تجزیه تحلیل قرار می گیرد و برای آن راه حل یابی می شود چه نام دارد؟

۰۱. فرضیه      ۰۲. قضیه      ۰۳. قضیه سازمانی      ۰۴. سوال

۲- بر اساس کدامیک از نظریه های مدیریت هیچ روش و عملکردی را نمی توان بهترین و مطلوب ترین روش یا عمل در مدیریت دانست؟

۰۱. نظریه اقتضا      ۰۲. نظریه آشوب      ۰۳. نظریه سیستمی      ۰۴. نظریه محتوایی

۳- این سوال که «استقبال کارکنان از مدیریت چگونه است؟» اشاره به کدام یک از عواملی که در تجزیه و تحلیل قضایا باید در نظر گرفت دارد؟

۰۱. سبکهای مدیریت      ۰۲. تصمیم گیری      ۰۳. سازماندهی تشکیلات      ۰۴. ابداع و خلاقیت

۴- در کدامیک از مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی وجود اطلاعات و آمار پرسنلی لازم بوده است؟

۰۱. برنامه ریزی احتیاجات نیروی انسانی      ۰۲. برنامه ریزی تامین نیروی انسانی  
۰۳. برنامه ریزی جهت چرخ شغلی      ۰۴. برنامه ریزی خدمتی نیروی انسانی

۵- تلاش در جهت یافتن جانشین مناسب و تربیت او برای مشاغل بلا تصدی در درون سازمان به کدام گزینه اشاره دارد؟

۰۱. چرخش شغلی      ۰۲. برنامه ریزی خدمتی  
۰۳. آموزش و توسعه      ۰۴. برنامه ریزی نیروی انسانی

۶- ارزشمندترین سرمایه سازمان کدام است؟

۰۱. نیروی انسانی      ۰۲. مدیریت      ۰۳. مواد اولیه و منابع      ۰۴. سهامداران

۷- محیط متغیر و دگرگون سازمان و همچنین وجود درصدی خطا در پیش بینی ها و برنامه های عملیاتی سازمان وجود کدام ضرورت در سازمان را لازم می نماید؟

۰۱. کنترل      ۰۲. استاندارد      ۰۳. قوانین و مقررات      ۰۴. مدیریت

۸- فعالیتی که ضمن آن عملیات پیش بینی شده با عملیات انجام شده مقایسه می شوند و در صورت وجود اختلاف و انحراف بین آنچه باید باشد و آنچه هست به رفع و اصلاح آنها اقدامی می شود، چه نام دارد؟

۰۱. کنترل      ۰۲. رهبری      ۰۳. مقایسه و تطبیق      ۰۴. ارزیابی

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۹- صحت کار یک نامه رسان در تحویل نامه ها به آدرس هایشان اشاره به کدامیک از گزینه های زیر دارد؟

۱. اعتمادکار ۲. شاخص کیفی

۳. شاخص کمی ۴. ارزشیابی کار نامه رسان

۱۰- تلخیص اطلاعات و طبقه بندی آنها بر اساس اهمیت و اولویت موضوع، جزء کدام مراحل یک سیستم کنترلی می باشد؟

۱. ارزیابی اطلاعات ۲. شبکه اطلاعات ۳. سیستم کنترل ۴. استاندارد کیفی

۱۱- چه نوع کنترلی افراد را به صورت ماشین در آورده و خلاقیت و نوآوری را از آنان سلب می کند؟

۱. بی توجهی به کنترل ۲. کنترل کیفی ۳. کنترل بیش از حد ۴. کنترل کمی

۱۲- کدامیک از انواع کنترل جزاز طریق کار فرهنگی بر روی افراد سازمان عملی نخواهد بود؟

۱. کنترل گذشته نگر ۲. خود کنترلی ۳. کنترل حال نگر ۴. کنترل کمی و کیفی

۱۳- در کدامیک از انواع ارتباطات امکان جرح و تعدیل و ایجاد تغییرات موردنیاز، موجود است و این نوع ارتباط صحیح تر و معتبرتر است؟

۱. ارتباط دوجانبه ۲. ارتباط یک جانبه ۳. ارتباط مستقیم ۴. ارتباط غیرمستقیم

۱۴- حالتی که ناشی از وجود هدفهای ناسازگار و آشتی ناپذیر در برابر فرد می باشد چه نام دارد؟

۱. تعارض ۲. تضاد ۳. مراوده ۴. تنش

۱۵- اینکه فرد می خواهد از جنبه نامطلوب هدف بگریزد و به جنبه مطلوب آن نایل شود که این امر میسر نیست، جزء کدام دسته از انواع تعارض در هدف می باشد؟

۱. تعارض نیل-نیل ۲. تعارض نیل-اجتناب

۳. تعارض اجتناب-اجتناب ۴. تعارض نقش-هدف

۱۶- مهمترین علت مهاجرت روستائیان در قرضیه مهاجرت ناخواسته در کدام گزینه بیان شده است؟

۱. عدم وجود اشتغال ۲. نظام اقتصادی چند بعدی

۳. عدم فروش محصولات تولیدی ۴. مشکلات حمل و نقل

۱۷- سبک رهبری که از جهت وظیفه مداری و رابطه مداری در حداقل خود می باشد چه نام دارد؟

۱. رهبری تفویضی ۲. رهبری مشارکتی ۳. رهبری آمرانه ۴. رهبری متقاعد کننده

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۱۸- هرچقدر افراد از نظر میزان بلوغ تکامل یابند سبک رهبری چه تغییری می کند؟

۰۱. از آمرانه به تفویضی تغییر می کند  
۰۲. از تفویضی به آمرانه تغییر می کند  
۰۳. از مشارکتی به آمرانه تغییر می کند  
۰۴. از آمرانه به مشارکتی تغییر می کند

۱۹- کدامیک از گزینه ها در مورد تئوری X و Y صحیح می باشد؟

۰۱. انسانها به دو دسته فعال و غیر فعال تقسیم بندی می شوند  
۰۲. انسانها به دو دسته پرکار و راحت طلب دسته بندی می شوند  
۰۳. افراد می توانند هم جنبه منفی از خود نشان دهند هم جنبه مثبت  
۰۴. مردم ذاتا تنبل و غیر قابل اطمینان هستند

۲۰- کدام دسته از مدیران بسیار محافظه کار بوده، بیشتر حرف می زنند تا عمل کنند و علاقه زیادی به نظر جویی از کارکنان ندارند؟

۰۱. حال نگر  
۰۲. گذشته نگر  
۰۳. آینده نگر  
۰۴. آینده ساز

۲۱- مدیران پیرو این فلسفه تاکید زیادی بر علم و اهمیت صنعت و تکنولوژی دارند و آنها را عوامل پیشرفت و رشد می دانند؟

۰۱. آینده نگر  
۰۲. گذشته نگر  
۰۳. حال نگر  
۰۴. حین نگر

۲۲- با توجه به نظریه راجرز و شومیکر در کدام مرحله نوپذیری توجه مخاطبان به موضوع آموزش جلب می شود؟

۰۱. تعلیم  
۰۲. تشویق  
۰۳. تصمیم گیری  
۰۴. تثبیت

۲۳- به کمک کدامیک از برنامه ها مدیریت قادر می شود جهت گیری های خود را در آینده معین ساخته و سازمان را در مقابل تغییرات و تحولات فردا مجهز سازد؟

۰۱. برنامه ریزی جامع  
۰۲. برنامه ریزی کوتاه مدت  
۰۳. برنامه ریزی میان مدت  
۰۴. برنامه ریزی عملیاتی

۲۴- از برنامه ریزی عملیاتی در کدامیک از سطوح سازمانی استفاده می گردد؟

۰۱. سطوح میانی و پایه  
۰۲. سطوح میانی و عالی  
۰۳. سطوح عالی  
۰۴. سطوح پایه

۲۵- بنا به نظر «پیتر دراگر در برنامه ریزی جامع می کوشیم تا کارهای درست انجام دهیم» اشاره به کدام گزینه دارد؟

۰۱. اثربخشی  
۰۲. کارایی  
۰۳. بهره وری  
۰۴. بازدهی

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۲۶- کدامیک از گزینه ها در مورد برنامه ریزی جامع صحیح می باشد؟

۱. برنامه ریزی جامع توجه به منافع فعلی سازمان دارد
۲. برنامه ریزی جامع دید کوتاه مدت دارد
۳. در برنامه ریزی جامع روشهای نو و تجربه نشده پا به عرصه می گذارند
۴. در برنامه ریزی جامع به منابع و امکانات موجود سازمان توجه می شود

۲۷- یکی از نقش های سازمان های غیر رسمی و از جمله آثار مثبت آن فراهم نمودن کدامیک از گزینه ها می باشد؟

۱. رضامندی فرهنگی
۲. رضامندی اجتماعی
۳. رضامندی خاطر
۴. رضامندی سیاسی

۲۸- کدام گزینه بیانگر مشخصه سازمان های غیر رسمی می باشد؟

۱. سازمان های غیر رسمی باعث سخت تر شدن گردش کار و جریان امور می شوند
۲. سازمان های غیر رسمی بعنوان دریاچه اطمینان برای تخلیه نگرانیهای اعضا سازمان می باشند
۳. سازمان های غیر رسمی جبران کننده ضعف مدیریت در سازمانهای رسمی می باشند.
۴. سازمانهای غیر رسمی برای سازمانهای رسمی غیرمفید می باشند

۲۹- ((رعایت رویه ای که تولید و بازده را در سطح معینی که مورد توافق سازمان غیر رسمی قرار گرفته است را متوقف و حفظ کنند)) بیانگر کدامیک از هنجارها و استانداردهای سطح تولید می باشد؟

۱. چراغ زرد
۲. استاندارد تولید
۳. چراغ قرمز
۴. استاندارد سبز

۳۰- طرحی که ضمن آن پرداخت به کارگران بر اساس یک استاندارد و با توجه به میزان کارآیی آنان صورت می گیرد چه نام دارد؟

۱. طرح ساعت کار
۲. طرح کارانه
۳. طرح روزمزد
۴. طرح کار معین

۳۱- کدامیک از موارد زیر جز عوامل عمده ای است که جوامع در حال صنعتی شدن را با مشکل افزایش سوانح در محل های کار مواجه می سازد؟

۱. تعداد کم ماشین آلات در فضای نسبتا بزرگ
۲. کاهش قدرت ماشین آلات
۳. تقسیم کار بیش از حد
۴. عدم توجه به افزایش سطح تولید

۳۲- کسب اطمینان از اجرای قوانین و مقررات مربوط به کار به منظور حفظ و صیانت از نیروی کار چه نام دارد؟

۱. برنامه ریزی کار
۲. هماهنگی کار
۳. سازماندهی کار
۴. بازرسی کار

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۳۳- « با استقرار نظام مشارکت در مدیریت ارزش عامل انسانی در سازمان به رسمیت شناخته می شود» اشاره به کدامیک از اهداف مشارکت کارکنان دارد؟

۱. اجتماعی      ۲. اقتصادی      ۳. فرهنگی      ۴. روانی

۳۴- لزوم نفوذ فرد بر تصمیماتی که در تعیین سرنوشت کاری وی موثرند بیانگر کدام سبک مدیریت می باشد؟

۱. محافظه کار      ۲. مشارکتی      ۳. استبدادی      ۴. تفویضی

۳۵- کدامیک از روشهای جمع آوری اطلاعات جهت تدوین قضیه به دو روش مستقیم و غیر مستقیم صورت می گیرد؟

۱. مصاحبه      ۲. مشاهده      ۳. پرسشنامه      ۴. کتابخانه ای

۳۶- کنترل زائد چه نوع کنترلی می باشد؟

۱. کنترلی که بیش از حد باشد      ۲. کنترلی که نتیجه آن بزرگتر از هزینه اش باشد.  
۳. کنترلی که هزینه آن بیش از نتیجه اش باشد      ۴. کنترلی که هزینه آن با نتیجه اش برابر باشد

۳۷- حالتی در فرد که پاسخی به انتظارات او در موقعیت های معین باشد چه نام دارد؟

۱. انگیزش      ۲. نقش      ۳. تعارض      ۴. تنش

۳۸- مدیران سطوح سرپرستی بیشتر از کدامیک از سبک های مدیریت استفاده می کنند؟

۱. سبک آمرانه و متقاعد کننده      ۲. سبک تفویضی و مشارکتی  
۳. سبک تفویضی و متقاعدکننده      ۴. سبک آمرانه و مشارکتی

۳۹- اینگونه افراد تنها به اینکه زنده بمانند راضی نیستند بلکه به دنبال توسعه فردی، خود آگاهی و خودکنترلی هستند؟

۱. آینده ساز      ۲. آینده نگر      ۳. حال نگر      ۴. گذشته نگر

۴۰- در زمان انتقال اطلاعات وقتی که در، دریافت کننده پیام تغییر مطلوب بوجود آید ارتباط از چه نوعی بوده است؟

۱. مستقیم      ۲. موفق      ۳. ناموفق      ۴. غیر مستقیم