

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی، نگارش ۳

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات عرب ۱۳۳۰۰۳۹ - زبان و ادبیات عربی ۱۳۳۰۰۸۳

۱- عین الخطأ بين الفقرات التالية

۱. كثيرا ما يعجز الإنسان عن التعبير عما يكتبه القلم.
۲. الرسالة هي إحدى وسائل التعبير عن الذات أو مخاطبة الآخرين.
۳. إزدهر الشعر و الخطابة و الرسالة في الجاهلية.
۴. البريدات الالكترونية هي نفس الصورة العصرية للرسائل المكتوبة بالحبر علي الورقة سابقاً.

۲- عین الخطأ .

۱. شهد فن الكتابة نقلةً كبيرةً في عهد هشام بن عبد الملك.
۲. يمثل القرنان الثالث و الرابع الهجريان الفترة الذهبية لفن الكتابة.
۳. غدا التفوق في فن الترسل عند العباسيين وسيلة للحصول علي ولاية أحد الأقاليم.
۴. كان أسلوب الرسائل في الدولة الأموية تغلب عليه الغموض و الإبهام.

۳- عین الخطأ .

۱. إذا كانت الرسالة موجهة إلي شركة تجارية أو دائرة حكومية فإنك مخيرٌ بين كتابة اسم المرسل إليه و عنوانه و عدم كتابته
۲. تخلو المراسلات الإيرانية باللغة الفارسية عادةً من عنوان المرسل في نصّ الرسالة و يكتفي بذكره علي الظرف
۳. يستعمل معظم الدوائر الحكومية و الشركات التجارية أوراقاً خاصةً تشتمل علي "رأسية".
۴. أول ما ينبغي أن يكتب في الرسالة هو اسم المرسل إليه و عنوانه.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی، نگارش ۳

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات عرب ۱۳۳۰۰۳۹ - زبان و ادبیات عربی ۱۳۳۰۰۸۳

۴- عین الخطأ .

۱. التوقيع هي الخطوة الأخيرة في كتابة الرسالة.

۲. يجب أن يكتب التوقيع بخط اليد بالقلم الرصاص لا بالحبر

۳.) يجب أن يُكتب التوقيع بالأحرف المستقيمة لا بالمائلة.

۴. يجب أن تقفل كل رسالة بالتوقيع.

۵- عین ما ليس في حد ذاته من مقومات الأسلوب الجيد للرسالة .

۱. مظهر الرسالة

۲. الإيجاز دون الإخلال

۳. الوضوح في المعنى

۴. مطابقة الرسالة مع حال المخاطب

۶- عین الفقرة التي تُعتبر أول رسالة دينية ؟

۱. رسالة النبي (ص) إلي كسري

۲. رسالة سليمان النبي (ع) إلي بلقيس

۳. رسالة الإمام علي (ع) إلي الأشتر النخعي

۴. رسالة النبي (ص) إلي النجاشي

۷- هذه الرسالة تشبه خطبةً مكتوبةً أكثر من أن تكون رسالةً لكنّها تختلف عنها بفاتحة و خاتمة.

۱. الدينية

۲. الإدارية

۳. الديوانية

۴. الإجتماعية

۸- ما هي الرسالة التي تتعلّق بالبيع و الشراء ؟

۱. الإدارية

۲. التجارية

۳. الإجتماعية

۴. الجامعية

۹- تدور رسالات التوصية (التزكية) حول الأمور...

۱. الدينية

۲. التجارية

۳. الجامعية

۴. الإجتماعية

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی، نگارش ۳

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات عرب ۱۲۳۰۰۳۹ - زبان و ادبیات عربی ۱۲۳۰۰۸۳

۱۰- عین الخطوة الأولى من مراحل التلخيص

۱. إحصاء عدد الكلمات أو الأسطر ۲. قراءة صامتة و استكشافية لفهم النص

۳. التمييز بين الأفكار الأصلية و الفرعية ۴. تعيين الحد المطلوب من النصف و الثلث

۱۱- ما هي الخطوة الأساسية من مراحل التلخيص؟

۱. قراءة صامتة و استكشافية لفهم النص ۲. عملية إعادة النص و كتابته ملخصاً

۳. التمييز بين الأفكار الأصلية و الفرعية ۴. تعيين الحد المطلوب

۱۲- طبقاً لهذه القاعدة يستطيع المُلخِّصُ أن يستخدم عبارةً خارجةً عن النص و يحلّها محلّ عدة الجمل بحيث تضمنُ العبارة نفس المعنى

۱. قاعدة الحذف ۲. قاعدة الدمج ۳. قاعدة التعميم ۴. قاعدة البناء

۱۳- أي نوع من الرسائل يحتظي بالسّمات التالية " خلوة من عبارات المجاملة و التبجيل و الدخول مباشرةً في الموضوع "

۱. الديوانية ۲. الغرامية ۳. الإجتماعية ۴. الإدارية

۱۴- هذا النوع من الرسائل لا يجد فيه المرسل نفسه مضطراً برعاية الإيجاز بل يكثر في التعبير عن مشاعره و أحاسيسه ؟

۱. الرسائل الإجتماعية ۲. الرسائل الجامعية

۳. الرسائل الإدارية ۴. الرسائل التجارية

۱۵- هذا النوع من الرسائل الإجتماعية تكون أكثر حميمَةً و عفويةً من سائر أنواعها

۱. رسائل الأقرباء ۲. الرسائل الغرامية

۳. رسائل التهنة و التعزية ۴. رسائل الشكر و العتاب

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی، نگارش ۳

رشته تحصیلی/گد درس: زبان و ادبیات عرب ۱۳۳۰۰۳۹ - زبان و ادبیات عربی ۱۳۳۰۰۸۳

۱۶- هذا النوع من الرسائل الإجتماعية تكون أكثر صعوبةً و تعقيداً من سائر أنواعها

۱. رسائل الأقرباء
۲. الرسائل الغرامية
۳. رسائل التهئة و التعزية
۴. رسائل الشكر و العتاب

۱۷- عین الصحيح عن ترجمة "عضّ علي قارحةً من الكمال".

۱. إنه إستوفي أسباب الكمال
۲. إنه منحطّ غير كامل
۳. غايته هي الوصول إلي الكمال
۴. إنه يوذی من كمل سنه

۱۸- عین الصحيح عن ترجمة "مقارعة الأبطال ليست كتصدير المقال".

۱. الخطابة أصعب من محاربة الأبطال
۲. الحرب مع البطل ليس صعباً كإيراد الكلام
۳. إيراد الخطابة ليس سهلاً كالمحاربة مع الأبطال
۴. الحرب مع المقاتل ليس سهلاً كإيراد الكلام

۱۹- عین الصحيح.

۱. التلخيص تقرير موجز لأصل مطوّل و هو فن ادبي يجري في الشعر و النثر.
۲. التلخيص يهدف إلي التركيز علي الجوانب الثانوية.
۳. التلخيص مهارة عالية يساعد الكاتب علي استثمار الوقت و الطاقة.
۴. التلخيص صورة مكبرة عن الموضوع دالاً عليه دلالةً وافيةً.

۲۰- ما هو الصحيح عن معني: «الأعزب»؟

۱. فارغ
۲. غير متزوج
۳. الموظف
۴. الحنكة

۲۱- ما هو الصحيح عن معني: «مكدود»؟

۱. مكسورة
۲. مفتوحة
۳. مطروقة
۴. مغلقة

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی، نگارش ۳

رشته تحصیلی/گد درس: زبان و ادبیات عرب ۱۳۳۰۰۳۹ - زبان و ادبیات عربی ۱۳۳۰۰۸۳

۲۲- عین ما لا یحذف عند التلخیص؟

۱. المكان ۰۱ ۲. البطل ۰۲ ۳. الزمان ۰۳ ۴. البناء ۰۴

۲۳- فی قصة «لا فرار من المقدور» من هو البطل للقصة؟

۱. الشيخ ۰۱ ۲. بنت الملك ۰۲

۳. صاحب المطعم ۰۳ ۴. الراعي ۰۴

۲۴- أي نوع من الرسائل يشبه بحديث عادي أكثر مما يشبه بالرسالة؟

۱. رسائل الشكر ۰۱ ۲. رسائل التهئة ۰۲

۳. الرسائل الغرامية ۰۳ ۴. رسائل للأقرباء ۰۴

۲۵-.... لقبٌ يُستخدَمُ في الخطاب الموجّه إلي الوزير

۱. معالي ۰۱ ۲. فخامة ۰۲ ۳. شيخ ۰۳ ۴. سيّد ۰۴

۲۶- هذا النوع من الرسائل تُعدُّ خير وسيلة لتوثيق العلاقات مع الأقرباء والأصدقاء

۱. الرسائل الغرامية ۰۱ ۲. رسائل الأقرباء ۰۲

۳. رسائل التهئة والتعزية ۰۳ ۴. رسائل الأصدقاء ۰۴

۲۷- " رسالة إلي مصرف لطلب شروط الإستدانة منه " تُعدُّ نوعاً من الرسائل...

۱. الجامعية ۰۱ ۲. التجارية ۰۲ ۳. الإدارية ۰۳ ۴. الديوانية ۰۴

۲۸- " رسالة مواطنٍ إلي مؤسسة الإنصالات السلكية و اللاسلكية لطلب مدّ خطّ هاتفٍ. " نوع من الرسائل...

۱. التجارية ۰۱ ۲. الإجتماعية ۰۲ ۳. الجامعية ۰۳ ۴. الإدارية ۰۴

۲۹- " كتاب طاهر ذو اليمينين إلي المأمون الذي عبّر فيه عن قتل عيسي بن ماهان " نوع من الرسائل...

۱. الدينية ۰۱ ۲. الوعظية ۰۲ ۳. الديوانية ۰۳ ۴. الإعتذارية ۰۴

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی، نگارش ۳

رشته تحصیلی/گد درس: زبان و ادبیات عرب ۱۳۳۰۰۳۹ - زبان و ادبیات عربی ۱۳۳۰۰۸۳

۳۰- "نوع من الرسالة يطلب بها الحصول علي منحة دراسية".

۰۲ الإجماعية

۰۱ الجامعية

۰۴ الديوانية

۰۳ الإدارية