

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: خدمات عمومی

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری (کاردانی) (۱۲۲۴۰۱۵ - کتابداری ۱۲۲۴۰۴۲)

۱- هدف اصلی کتابخانه ملی چیست؟

۱. گردآوری آثار داخلی
۲. فهرست نویسی آثار داخلی
۳. گردآوری و حفظ و نگهداری میراث مکتوب ملی
۴. توسعه سواد اطلاعاتی

۲- کتابخانه های کودکان زیر مجموعه کدام نوع کتابخانه می باشد؟

۱. ملی
۲. عمومی
۳. آموزشی
۴. تخصصی

۳- پایه و اصل زیربنایی در اداره کتابخانه چیست؟

۱. خدمات عمومی
۲. فهرست نویسی
۳. مجموعه سازی
۴. برنامه ریزی

۴- نمایه سازی زیر مجموعه کدام یک از خدمات کتابخانه است؟

۱. خدمات عمومی
۲. خدمات فنی
۳. آماده سازی
۴. سفارش

۵- تهیه برگه گردش کتاب جزو کدام فعالیت های کتابخانه ای می باشد؟

۱. خدمات عمومی
۲. سازماندهی
۳. آماده سازی
۴. برگه آرایی

۶- هدف کتابخانه از ارائه خدمات عمومی چیست؟

۱. آگاهی رسانی
۲. سازماندهی منابع
۳. مجموعه سازی
۴. توسعه کتابخانه

۷- اشاعه اطلاعات گزیده مختص کدام نوع کتابخانه است؟

۱. عمومی
۲. اختصاصی
۳. دانشگاهی
۴. آموزشی

۸- کدام یک از خدمات زیر از جمله خدمات عمومی کتابخانه نمی باشد؟

۱. برگه آرایی
۲. اشاعه اطلاعات گزیده
۳. آشنایی با کتابخانه
۴. امانت

۹- کدام عامل زیر به عنوان پل ارتباطی میان مردم و خدمات عمومی کتابخانه محسوب می شود؟

۱. آگاهی رسانی
۲. روابط عمومی
۳. برنامه های آموزشی
۴. امانت

۱۰- سرعت انتقال و ارسال متن با کدام ابزار ارتباطی بیشتر است؟

۱. تلکس
۲. پرستل
۳. فکس
۴. تله تکست

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: خدمات عمومی

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری (کاردانی) (۱۲۲۴۰۱۵ - کتابداری ۱۲۲۴۰۴۲)

۱۱- در باره خدمات عمومی کتابخانه کدام مورد صحیح می باشد؟

۱. فعالیت پیش بینی شده
۲. فعالیتی پیش بینی نشده
۳. فعالیتی منتزع از دیگر خدمات کتابخانه
۴. فعالیتی جهت بهبود وضعیت کتابخانه

۱۲- قانون واسپاری در کدام کتابخانه صورت می گیرد؟

۱. کتابخانه عمومی
۲. کتابخانه ملی
۳. کتابخانه آموزشگاهی
۴. کتابخانه تخصصی

۱۳- مهمترین فایده استفاده از روش دوبرگه ای در امانت منابع چیست؟

۱. آگاهی از وضعیت مدرک
۲. تسریع در امانت منابع
۳. جلوگیری از مفقود شدن منابع
۴. آگاهی از محل قرار گرفتن منبع در قفسه ها

۱۴- عبارت زیر بیان کننده کدام نوع فعالیت کتابخانه می باشد؟

"نوعی همکاری متقابل بین کتابخانه ها که استفاده کننده را قادر می سازد تا به حداکثر دانش ثبت شده دسترسی پیدا کند"

۱. واسپاری
۲. امانت بین کتابخانه ای
۳. مبادله
۴. اهدا

۱۵- در نظام امانت بین کتابخانه ای بین المللی کدام مورد اهمیت بیشتری دارد؟

۱. پایین بودن هزینه
۲. شناسایی منابع مرجع
۳. سرعت دستیابی به منابع
۴. شناسایی کتابخانه ها و مراکز اطلاع

۱۶- بهره گیری از دایره المعارف گویا برای افراد نابینا، معلول کاربرد کدام مورد است؟

۱. فناوری اطلاعات
۲. توجه مسئولین
۳. رشد فرهنگی جامعه
۴. خدمات مرجع

۱۷- استفاده از شیوه قفسه باز در اداره کتابخانه، گویای کدام اصل از قوانین پنجگانه رانگاناتان است؟

۱. کتابها برای استفاده اند
۲. هر خواننده ای کتابش
۳. وقت خواننده را هدر ندهید
۴. کتابخانه ارگانیکمی رو به رشد است

۱۸- در کدام نوع جلسات اندیشه های نوین، مورد بررسی قرار داده می شوند؟

۱. اطلاعاتی
۲. تصمیم گیری
۳. آموزشی
۴. مروری

۱۹- مجموعه عقایدی که درباره یک موضوع به بحث گذاشته می شود، مفهوم کدام یک از موارد زیر می باشد؟

۱. سمپوزیوم
۲. سمینار
۳. کنگره
۴. میزگرد

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: خدمات عمومی

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری (کاردانی) (۱۲۲۴۰۱۵) - کتابداری (۱۲۲۴۰۴۲)

- ۲۰- تصمیم گیری در خصوص فعالیت های جنبی همایش ها و نشست ها در چه مرحله ای صورت می گیرد؟
۱. قبل از برگزاری
 ۲. در حین برگزاری
 ۳. در پایان کار
 ۴. یک روز پس از شروع
- ۲۱- کدام روش برای معرفی کتاب توسط کتابخانه موثرتر می باشد؟
۱. برگزاری نمایشگاه کتاب
 ۲. معرفی از طریق نشریات ادواری
 ۳. جلسات بحث پیرامون یک کتاب
 ۴. گردهمایی ها و نشست ها
- ۲۲- مهمترین عامل در برگزاری کارگاه های آموزشی کدام است؟
۱. تقاضا
 ۲. روش آموزشی
 ۳. انتخاب مربی
 ۴. زمان اجرا
- ۲۳- منظور از آرشیو چیست؟
۱. محل نگهداری مواد سمعی - بصری
 ۲. محل سخنرانی
 ۳. ابزار و تجهیزات دیداری - شنیداری
 ۴. مجموعه تجهیزات دیداری - شنیداری و محل نگهداری آن
- ۲۴- کدام شکل از مواد دیداری - شنیداری بیشترین کاربرد را در کتابخانه ها دارد؟
۱. میکروفیلم
 ۲. میکروفیش
 ۳. فیلم استریپ
 ۴. الف و ب
- ۲۵- میکروفیش جزء کدام دسته از مواد است؟
۱. دیداری
 ۲. شنیداری
 ۳. دیداری - شنیداری
 ۴. چاپی
- ۲۶- ویژگی خاص فیلم استریپ در کدام گزینه ذکر شده است؟
۱. فیلم استریپ همانند اسلاید بدون حرکت و صدا می باشد.
 ۲. فیلم استریپ همانند فیلم سینمایی حرکت دارد اما ناطق نیست.
 ۳. فیلم استریپ علاوه بر حرکت و صدا، قابلیت نمایش بوسیله اورهد را نیز دارد.
 ۴. فیلم استریپ توالی نمایش عکسهای زیادی است که بر خلاف فیلم سینمایی حرکت ندارد.
- ۲۷- نمایش عروسکی جزو کدام نوع مواد دیداری ، شنیداری در کتابخانه محسوب می شود؟
۱. دیداری
 ۲. شنیداری
 ۳. دیداری - شنیداری
 ۴. فیلم صامت

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: خدمات عمومی

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری (کاردانی) (۱۲۲۴۰۱۵ - کتابداری ۱۲۲۴۰۴۲)

۲۸- ورود کتابدارهای متخصص در کتابخانه های آموزشگاهی موجب تقویت نقش کدام گروه شد؟

۱. کتابدار ۲. معلم ۳. کتابدار - معلم ۴. کتابدار و معلم

۲۹- کدام مورد تعریف روشنی از خدمات عمومی ارائه می دهد؟

۱. این دسته از خدمات به صورت خاص در کتابخانه های عمومی ارائه می گردد
۲. تمامی فعالیت های کتابخانه های عمومی در جلب رضایت مراجعین خود
۳. فعالیتهایی که کتابخانه برای جلب مردم به کتابخانه و مطالعه انجام می دهد.
۴. خدماتی که به عامه مردم در کتابخانه صورت می گیرد

۳۰- کدام مورد جزو کارکردهای کتابخانه های مدارس نمی باشد؟

۱. علاقه مندی دانش آموزان به مطالعه و کتابخوانی ۲. افزایش آگاهی و سطح کارایی مربیان و معلمان
۳. ایجاد ارتباط با دیگر انواع کتابخانه ها ۴. تهیه سرفصل کتابهای درسی در مدارس

۳۱- یکی از ساده ترین مواد دیداری - شنیداری برای کودکان کمتر از دو سال کدام است؟

۱. فیلم ۲. موسیقی ۳. تصویر صورت انسان ۴. اشکال هندسی

۳۲- جیمز تامپسون تجربه رفتن به کتابخانه را معادل کدام نوع آموزش می داند؟

۱. آموزش توسط معلم ۲. آموزش توسط کتابدار
۳. خودآکتسابی ۴. آموزش توسط معلم - کتابدار

۳۳- بر اساس اطلاعات منبع درسی، مهمترین رسانه کدام است؟

۱. رادیو ۲. تلویزیون ۳. کتاب ۴. روزنامه

۳۴- کدام مورد جزو چهار قسمت اصلی یک پوستر نمی باشد؟

۱. پیام ۲. طرح ثانویه ۳. پیام ثانویه ۴. گوینده

۳۵- بر اساس مطالب کتاب درسی، کدام یک عامل مهم و موثر در خوب زیستن است؟

۱. کتاب ۲. کتابخانه ۳. آموختن ۴. مواد سمعی-بصری

۳۶- نمایه موضوعی حاصل به کارگیری کدام روش برای تنظیم کتابشناسی ها می باشد؟

۱. تنظیم رده ای ۲. تنظیم موضوعی ۳. تنظیم الفبایی ۴. تنظیم تاریخی

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: خدمات عمومی

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری (کاردانی) (۱۲۲۴۰۱۵ - کتابداری ۱۲۲۴۰۴۲)

۳۷- یکی از مراحل امانت کتاب پس از عودت دادن کتاب به کتابخانه، بررسی وضعیت است. کدام یک از عوامل زیر جزء بررسی وضعیت نمی باشد؟

۱. بررسی پیشینه برگه های موقت
۲. بررسی پیشینه برگه های خواننده
۳. بررسی پیشینه رایانه
۴. بازبینی کتاب

۳۸- کدام گزینه نشان دهنده مشخصات اصلی جدولهای آماری می باشد؟

۱. عنوان-شماره-ستونها و سطرها-شماره های ردیف
۲. عنوان- داده ها- سطرها و ستونها- شماره های ردیف
۳. عنوان- ستونها و سطرها- شماره
۴. داده ها- عنوان- شماره جدول

۳۹- منظور از جامعه کتابخانه کدام می باشد؟

۱. کتابخانه برای چه کسانی کار می کند
۲. کتابخانه توسط چه افرادی کار می کند
۳. کتابخانه به چه منظوری کار می کند
۴. کتابخانه در کجا کار می کند

۴۰- نظریه بنا کردن ساختمان کتابخانه رو به شرق، به چه دلیل بیان شده است؟

۱. بهره مندی از نور طبیعی و جلوگیری از رطوبت
۲. حفاظت در برابر باد های موسمی
۳. تمایلات شخصی معماران کتابخانه ای
۴. سنت دوره باستان