



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۱- مهم ترین عاملی که روابط مطلوب نیروی انسانی را تعیین می کند کدام است ؟

- ۰۱ ارتباط
۰۲ داشتن یک مدرک تحصیلی
۰۳ مدیر مناسب
۰۴ محیط مناسب

۲- موفقیت یا عدم موفقیت هر سازمان به چه عاملی بستگی دارد ؟

- ۰۱ رضایت مراجعین
۰۲ مدیریت صحیح
۰۳ نیروی انسانی
۰۴ استعداد و خلاقیت سازمانی

۳- در کمیته انتخاب کتاب چند دانشجو حضور دارند ؟

- ۰۱ ۱ دانشجو
۰۲ ۲ دانشجو
۰۳ ۳ دانشجو
۰۴ ۴ دانشجو

۴- اولین معرف هر کتابخانه کدام عامل است ؟

- ۰۱ مجموعه کتابخانه
۰۲ فضای کتابخانه
۰۳ نیروی انسانی
۰۴ مدیریت صحیح

۵- یکی از عوامل مهم آسیب رساندن به منابع کتابخانه محسوب می شود ؟

- ۰۱ شرایط اقلیمی
۰۲ نور مستقیم و رطوبت
۰۳ انواع حشرات
۰۴ نیروی انسانی

۶- وی معتقد است در جوامع فرا صنعتی اطلاعات منبع حیاتی برای رشد کشور ها محسوب می شود.

- ۰۱ دانیل بل
۰۲ آلن کنت
۰۳ رافل
۰۴ کوپر

۷- الگوی به کار نیرو در کتابخانه برای کتابخانه ای که ۶۰۰۰ جلد کتاب دارد، چند نیروی تبلیغاتی نیاز دارد ؟

- ۰۱ ۳ نیروی انسانی
۰۲ ۲ نیروی انسانی
۰۳ ۱ نیروی انسانی
۰۴ هیچ نیرویی برای آن لازم نیست

۸- یکی از بخش های مهم و اساسی در مدیریت کتابخانه کدام است ؟

- ۰۱ دادن آزادی عمل
۰۲ ارزشیابی شغلی
۰۳ ترفیع
۰۴ مسئولیت نسبی

۹- یکی از رایج ترین روش معمول در انتخاب کارمند کتابخانه کدام است ؟

- ۰۱ بررسی رزومه و سوابق
۰۲ انجام کار عملی
۰۳ نوع رشته و کتابدار بودن
۰۴ مصاحبه



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۱۰- رده بندی نیروی انسانی در یک کتابخانه علمی کدام است؟

۰۱. نیروی متخصص - نیمه متخصص - مسولین اجرایی
 ۰۲. فوق تخصص - تخصص - کارشناس
 ۰۳. نیروی تخصصی - کارشناسی - کاردانی
 ۰۴. نیروی کارشناسی ارشد - کارشناسی - کاردانی

۱۱- برای یک کتابخانه دانشگاهی که مجموعه آن ۳۰۰۰ جلد است، چند نیرو لازم است؟

۰۱. ۲ نفر
 ۰۲. ۱ نفر
 ۰۳. ۴ نفر
 ۰۴. ۳ نفر

۱۲- در الگوی به کار گیری نیرو در بخش مرجع به ازای هر چند مراجعه در روز یک نیرو به کار گرفته می شود؟

۰۱. ۳۰ مراجعه
 ۰۲. ۱۰ مراجعه
 ۰۳. ۶۰ مراجعه
 ۰۴. ۵۰ مراجعه

۱۳- در الگوی به کار گیری نیروی انسانی برای هر چند جلد کتاب در سال یک نیرو کافی است؟

۰۱. ۳۰۰۰ جلد
 ۰۲. ۵۰۰۰ جلد
 ۰۳. ۶۰۰۰ جلد
 ۰۴. ۴۰۰۰ جلد

۱۴- در کدام دهه رشد دانش الکترونیکی برای مراجعین کتابخانه آغاز شد؟

۰۱. دهه ۱۹۶۰
 ۰۲. دهه ۱۹۷۰
 ۰۳. دهه ۱۹۸۰
 ۰۴. دهه ۱۹۹۰

۱۵- دو مولفه مهم در ارتباط با مدیریت نظام کتابخانه کدام است؟

۰۱. سر پرستی - کنترل
 ۰۲. تشویق - هماهنگی
 ۰۳. استخدام - ارتقاء نیروی انسانی
 ۰۴. ایجاد انگیزه - دادن پاداش

۱۶- وی / ایشان معتقد است / اند که وظایف کمیته کتابخانه باید وظایف آموزشی و مشاوره باشد تا اداری و اجرایی حرکت کند.

۰۱. کریشان کومار
 ۰۲. ویلسون و توبر
 ۰۳. جورج ام جنک
 ۰۴. گلفاوند
 ۱۷- خسارت چند جلد کتاب در سال منطقی است؟
 ۰۱. ۵ درصد منابع
 ۰۲. ۱۰۰۰ جلد
 ۰۳. سه جلد از هزار جلد
 ۰۴. ۱۰ درصد منابع

۱۸- از نظر چاپرا، وجین حداقل در سال چند مرتبه باید انجام شود؟

۰۱. ماهی یک بار
 ۰۲. سه ماه یک بار
 ۰۳. شش ماه یک بار
 ۰۴. سالی یک بار

۱۹- گلفاوند پیشنهاد می دهد که چند درصد بودجه کتابخانه باید صرف منابع عمومی شود؟

۰۱. ۱۰ تا ۲۵ درصد
 ۰۲. ۲۵ تا ۴۰ درصد
 ۰۳. ۳۰ تا ۴۵ درصد
 ۰۴. ۴۰ تا ۵۵ درصد

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۲۰- وی معتقد است بیشتر کتابخانه های دانشگاهی در امر انتخاب کتاب قبل از پژوهش به آموزش توجه دارند؟

۱. فنگ ۲. گلفاوند ۳. براودلی ۴. رانگانانان

۲۱- کدام یک از سطح های زیر برای پاسخگویی به سئوالات موضوعی فراهم شده است؟

۱. سطح پایه ۲. سطح جستجو ۳. سطح مطالعه ۴. سطح حد اقل

۲۲- کلمه BOOK Reservoir به چه معنی به کار می رود؟

۱. کتاب های نایاب ۲. گنجینه کتاب
۳. کتاب های وجین شده ۴. کتاب های نامناسب

۲۳- وی اعتقاد دارد که سیاست مجموعه سازی بیانیه ای است مدون و ابزاری برای ایجاد توازن در رشد منابع کتابخانه است.

۱. فنگ ۲. مگ ریل ۳. هیکی ۴. فوتس

۲۴- از نظر شورای انجمن کتابداران آمریکا، در وجین سالانه حداقل چند درصد کتاب ها باید خارج شود؟

۱. ۲۰ درصد ۲. ۵ درصد ۳. ۱۵ درصد ۴. ۱۰ درصد

۲۵- دو روش اساسی محاسبه هزینه ها برای کتابخانه کدام است؟

۱. هزینه دوره های - هزینه عملیاتی ۲. هزینه جاری - هزینه پنهان
۳. هزینه تاریخی - هزینه استاندارد ۴. هزینه گزینشی - هزینه عملیاتی

۲۶- مشهور ترین روش ابلاغ آموزش کاربر کدام است؟

۱. آشنا سازی ۲. هدایت سریع
۳. به کار گیری فن آوری ۴. نوشتن شرح حال

۲۷- مفید بودن خدمات کتابخانه به چه عواملی بستگی دارد؟

۱. به روز بودن اطلاعات ۲. اطلاع یابی سریع ۳. کارشناس کتابداری ۴. مدیریت صحیح

۲۸- در نظام دانشگاهی کمیته کتابخانه هر چند وقت یک بار تشکیل جلسه می دهد؟

۱. هر هفته ۲. سه ماه یکبار ۳. شش ماه یکبار ۴. یک سال

۲۹- نظریه بودجه صفر توسط چه کسی/ کسانی ارائه شد؟

۱. رانگانانان ۲. پیتر فیور ۳. ساتیش چاندرا ۴. ویلسون و توبر



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۳۰- بسیاری از کارشناسان معتقد هستند که خدمات کتابخانه عمدا کدام نوع است؟

۱. خدمات تئوری ۲. خدمات عمومی ۳. خدمات عملیاتی ۴. خدمات فنی

۳۱- پیتر لارنس سه مرحله را در چرخه توسعه کتابخانه معرفی کرده است، آن سه مرحله کدامند؟

۱. مجموعه سازی، سازماندهی، امانت ۲. برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگ سازی
۳. فن آوری، مدیریت، هماهنگی ۴. مجموعه سازی، مدیریت، تکنولوژی

۳۲- نقش اصلی یک کتابخانه دانشگاهی کدام است؟

۱. تهیه اطلاعات پشتیبان برای اساتید و دانشجویان ۲. جمع آوری و سازماندهی اطلاعات
۳. ارائه خدمات به کاربر ۴. نو آوری و خلاقیت در کارمندان

۳۳- نگرش کتابخانه های دانشگاهی نسبت به نظام یک کدام با چه نگرشی باید انجام شود؟

۱. نگرش باز ۲. نگرش جامع ۳. نگرش گزینشی ۴. نگرش بسته

۳۴- از عوامل عمده در کار اشتراک منابع کتابخانه کدام است؟

۱. کاهش بودجه ۲. کمبود فضا ۳. کمبود نیروی انسانی ۴. حجم زیاد انتشارات

۳۵- رایج ترین نوع بودجه چیست؟

۱. خطی اقلام ۲. اجرایی ۳. فرموله ۴. برنامه ای

۳۶- کدام یک از کتاب ها را بر اساس سبک کار انتخاب می کنند؟

۱. درسی ۲. مرجع ۳. داستانی ۴. علمی

۳۷- مزیت بزرگی ارتباط از راه دور به عنوان نظام ادامه تحصیل چیست؟

۱. سرعت و انعطاف پذیری ۲. صرفه جویی مالی
۳. دقت و کنترل ۴. مشارکت

۳۸- فلسفه اشتراک منابع کتابخانه ای چیست؟

۱. ذخیره سازی ۲. دستیابی ۳. تملک ۴. اهدا

۳۹- کمیته ای که نیاز به رایه گزارش از فعالیت های خود به مقامات کتابخانه ای ندارد چه نام دارد؟

۱. کمیته فرعی ۲. کمیته اجرایی ۳. کمیته خاص ۴. کمیته مستمر



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۴۰- اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه کدام است؟

۱. داشتن کارشناس

۲. امکانات فنی

۳. بازیابی

۴. اطلاع یابی