

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۴۰۸-۱۲۱۸

۱- کدامیک از اصول زیر جز چهارده اصل مدیریتی فایول نمی باشد؟

۱. تقسیم کار      ۲. امنیت شغلی      ۳. پاداش      ۴. عدم تمرکز

۲- کدامیک از ابعاد سازمانی زیر جز ابعاد ساختاری می باشد؟

۱. تخصصی بودن      ۲. اندازه سازمان      ۳. تکنولوژی سازمان      ۴. محیط

۳- اگر بخش میانی سازمان قدرت را در دست گیرد و غالب شود چه ساختاری ایجاد می گردد؟

۱. بوروکراسی حرفه ای      ۲. ساختار بخشی یا شعبه ای      ۳. ساختار ساده      ۴. ادھوکراسی

۴- طبق نظر تامپسون دیدگاه سیستم باز مناسب کدام سطح سازمانی می باشد؟

۱. فنی      ۲. مدیریتی      ۳. نهادی      ۴. انسانی

۵- کدامیک از اجزا زیر، جزء اجزا و عناصر سازمان غیررسمی محسوب می شود؟

۱. استاندارد و معیارهای گروهی      ۲. تعاریف و شرح مشاغل      ۳. خط مشی ها و قدرت رسمی      ۴. روش های اجرایی

۶- کدام اصطلاح در نظریه سازمان بر تعریف و تشریح تفصیلی ساخت رسمی سازمان و شرح شغلها و محدوده اختیارات و تدوین رویه ها و مقررات و آین نامه ها و تعیین روابط سازمانی دلالت دارد؟

۱. مدیریت علمی      ۲. نظریه اداری      ۳. نظریه روابط انسانی      ۴. بوروکراسی

۷- به کدام ساخت سازمانی گاهی سیستم تعاملی اثربخش می گویند؟

۱. سازماندهی بر مبنای برنامه      ۲. سازماندهی خزانه ای      ۳. سازماندهی با گروههای متداخل

۸- وودوارد کدامیک از عوامل اقتصادی و طراحی سازمانی را مورد مطالعه قرار داد؟

۱. راهبرد      ۲. فن آوری      ۳. محیط      ۴. اندازه و چرخه حیات

۹- فاقد سلسله مراتب بودن و دارای هویت واحد از ویژگی های کدام سازمان می باشد؟

۱. سازمان مجازی      ۲. سازمان یادگیرنده      ۳. سازمان کل گرا      ۴. سازمان مبتنی بر اعتماد

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱۰- کدامیک از سازمانهای مجازی زیر به مدیریت قدرت می دهد تا نیرو و توان خود را بر زمینه هایی متمرکز کند که سازمان مزیت رقابتی دارد؟

- |            |             |           |          |
|------------|-------------|-----------|----------|
| ۱. شبکه ای | ۲. بدون مرز | ۳. پارندی | ۴. حلقوی |
|------------|-------------|-----------|----------|

۱۱- کدامیک از عناصر زیر جز عناصر سازمان یادگیرنده نمی باشد؟

- |              |                 |                    |             |
|--------------|-----------------|--------------------|-------------|
| ۱. تسلط فردی | ۲. یادگیری تیمی | ۳. چشم انداز مشترک | ۴. کارگروهی |
|--------------|-----------------|--------------------|-------------|

۱۲- در کدام سازمان باید هر کدام از اعضاء با هدف موفق شدن کل مسولیت را بپذیرند؟

- |                  |          |             |              |
|------------------|----------|-------------|--------------|
| ۱. فرابوروکراتیک | ۲. مجازی | ۳. کارآفرین | ۴. یادگیرنده |
|------------------|----------|-------------|--------------|

۱۳- این گفته که نوآوری فرایندی است که باید سازمان داده شود از کیست؟

- |                |            |              |        |
|----------------|------------|--------------|--------|
| ۱. آلوین تافلر | ۲. دی گرین | ۳. پیتردرامر | ۴. وبر |
|----------------|------------|--------------|--------|

۱۴- کدام واحد ستادی واحدی تخصصی است که برای انجام وظایف ویژه ای ایجاد می شود؟

- |              |               |                    |                     |
|--------------|---------------|--------------------|---------------------|
| ۱. ستاد شخصی | ۲. ستاد تخصصی | ۳. ستاد عمومی شخصی | ۴. ستاد عمومی تخصصی |
|--------------|---------------|--------------------|---------------------|

۱۵- هنگامی که افزایش کارایی و کاهش هزینه رموز اصلی موفقیت باشد بهتر است واحدهای اداری را بر چه اساسی طراحی کنند؟

- |                              |                           |                  |                  |
|------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| ۱. سازماندهی بر مبنای فرآگرد | ۲. سازماندهی بر مبنای هدف | ۳. ساخت خزانه ای | ۴. ساخت پروژه ای |
|------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|

۱۶- زمانی که وسعت حیطه نظارت زیاد شکل هرم سازمانی به چه صورت می باشد؟

- |          |         |          |          |
|----------|---------|----------|----------|
| ۱. مرتفع | ۲. مسطح | ۳. متوسط | ۴. عمودی |
|----------|---------|----------|----------|

۱۷- رابطه ای که به موجب آن انجام وظایف یک فرد یا واحد با افراد یا واحدهای دیگر برقرار می شود تعریف کدام نوع اختیار می باشد؟

- |                |                 |                    |                  |
|----------------|-----------------|--------------------|------------------|
| ۱. اختیار صفتی | ۲. اختیار ستادی | ۳. اختیار کارکردنی | ۴. اختیار قانونی |
|----------------|-----------------|--------------------|------------------|

۱۸- هدف اصلی از کدام نقش دولت جلوگیری از نوسانات شدید اقتصادی است؟

- |           |           |           |          |
|-----------|-----------|-----------|----------|
| ۱. تخصیصی | ۲. توزیعی | ۳. قانونی | ۴. ثبیتی |
|-----------|-----------|-----------|----------|

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۴۰۴۱۲۱)

۱۹- حفظ محیط زیست و حفاظت از منابع طبیعی و میراث فرهنگی مربوط به کدام یک از نقش ها و وظایف دولت می باشد؟

- ۱. امور حاکمیتی
- ۲. امور تصدی های اجتماعی
- ۳. امور زیربنایی
- ۴. امور تصدی های اقتصادی

۲۰- ریاست شورای عالی امنیت ملی بر عهده چه کسی است؟

- ۱. رهبر
- ۲. رئیس جمهور
- ۳. رئیس مجلس
- ۴. رئیس قوه قضائیه

۲۱- نهادهای انقلابی شامل کمیته امداد امام خمینی و بنیاد پانزده خردادو بنیاد مستضعفان و جانبازان در چه اموری فعالیت دارند؟

- ۱. امور رفاهی
- ۲. امور عمرانی
- ۳. امور آموزشی
- ۴. امور سیاسی

۲۲- کدامیک از کمیسیونهای مجلس موقتی می باشد؟

- ۱. کمیسیون برنامه و بودجه
- ۲. کمیسیون تلفیق بودجه
- ۳. کمیسیون انرژی
- ۴. کمیسیون اقتصادی

۲۳- دیوان عدالت اداری زیر نظر چه مرجعی قرار دارد؟

- ۱. رئیس جمهور
- ۲. رهبر
- ۳. رئیس قوه قضائیه
- ۴. رئیس قوه مقننه

۲۴- کدامیک از نظارت ها جز نظارت اداری در ایران می باشد؟

- ۱. نظارت مدیریتی پارلمان
- ۲. نظارت عامه پارلمان
- ۳. نظارت شورای نگهبان
- ۴. نظارت رئیس جمهور

۲۵- اولین مرحله از مراحل اصلاح و بهبود سیستم و روشهای انجام کار کدام است؟

- ۱. تعیین دامنه قلمرو و روش
- ۲. اولویت بندی روشهای احصا شده و انتخاب روشهای مورد نظر
- ۳. جمع آوری اطلاعات
- ۴. طرح سوالات

۲۶- کدام معیار در سازمان وظیفه گرا به صورت عمودی و در سازمان مشتری گرا به صورت افقی می باشد؟

- ۱. تمرکز
- ۲. واحد کار
- ۳. ساختار
- ۴. رابطه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۴۰۸۱۲)

۲۷- تغییر اساسی و سرمایه گذاری زیاد و تاکید بر فن آوری و افراد و ساخت مجدد جز ویژگی های کدامیک از عوامل زیر می باشد؟

۴. تجدید ساختار

۳. کنترل کیفیت

۲. بهبود مستمر

۱. مهندسی مجدد

۲۸- پایه ای ترین ابزار ارتقای بهره وری که در بسیاری از کشورهای آسیایی پیاده شده و از آن به عنوان خانه داری خوب یاد می شود کدام مورد می باشد؟

۲. نظام ساماندهی محیط کار

۴. کنترل کیفیت جامع

۱. نظام پیشنهادات کایزن

۳. چرخه کنترل کیفیت

۲۹- اولین مرحله در، بازمهندسی مدیریت دولتی، کدام مرحله می باشد؟

۲. تعیین چشم انداز استراتژیک سازمان

۴. پیاده سازی فرایند

۱. تعیین یا کشف فرایند

۳. طراحی مجدد فرایند

۳۰- دوره دوم توسعه بوروکراسی دولتی مدرن در ایران مربوط به کدام بازه زمانی است؟

۴. ۱۳۶۰\_۱۳۴۰

۳. ۱۳۴۰\_۱۳۲۰

۲. ۱۳۲۰\_۱۳۰۰

۱. ۱۳۰۰\_۱۲۵۰