

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: (آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری ۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۴-۱۳۱۳۰۱۴، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات فارسی ۰۸-۱۳۱۳۳۰۸

۱- اصلاح رسم خط برعهده چه کسی است؟

- ۰۱ کمک ویراستار      ۰۲ ویراستار متخصص      ۰۳ ویراستار مشاور      ۰۴ ارزشیاب

۲- کدام گزینه از وظایف ویراستار متخصص است؟

- ۰۱ اظهار نظر درباره ی اهمیت ترجمه و تالیف اثر  
۰۲ بررسی رهنمودهای فرمول نویسی در کتب علوم پایه  
۰۳ تغییر جهت کار نشر توقف یا تغییر چاپ یک اثر  
۰۴ بررسی کار طراحان و عکاسان و صفحه آرایان

۳- ویرایش صوری کتاب برعهده چه کسی است؟

- ۰۱ سرویراستار      ۰۲ ویراستار عمومی      ۰۳ ویراستار متخصص      ۰۴ ویراستار مشاور

۴- کدام گزینه از ویژگیهای ویراستار آرمانی به شمار می رود؟

- ۰۱ تسلط آکادمیک در رشته های مختلف علوم پایه و انسانی  
۰۲ داشتن شم انتقادی ذاتی و عیب و هنرها را دیدن  
۰۳ بررسی موضوعات مورد نیاز بدون توجه به علاقه مردم  
۰۴ باریک بینی و دلسوزی برای اثر و مولف یا مترجم

۵- عبارت زیر از کیست؟

«دبیر باید کریم الاصل، شریف العرض، دقیق النظر، عمیق الفکر و ثاقب الراي باشد»

- ۰۱ ابولفضل بیهقی      ۰۲ ابونصر مشکان      ۰۳ ظامی عروضی      ۰۴ ابوعلی بلعمی

۶- چه کسی صحت نتیجه گیری ها و نتایج اثر را محک می زند؟

- ۰۱ کمک ویراستار      ۰۲ سرویراستار      ۰۳ مولف اثر      ۰۴ ارزشیاب

۷- معادل واژه « Chief Editor » کدام گزینه است؟

- ۰۱ کمک ویراستار      ۰۲ سر ویراستار      ۰۳ ویراستار متخصص      ۰۴ ویراستار متوسط

۸- در کدام اثر عموماً فهرست یا فهرست راهنما تنظیم نمی شود؟

- ۰۱ کتب خطی      ۰۲ رمان نویسی      ۰۳ نمایشنامه      ۰۴ ادعیه نویسی

۹- اظهار نظر و ادعاهایی که محل تامل باشد و قبول آنها به شواهد موثق یا استدلال یا استقراء نیاز داشته باشد در ویرایش محتوایی چه نامیده می شود؟

- ۰۱ تقلیل و تلخیص      ۰۲ اصلاح و تعدیل      ۰۳ بازبینی و تصحیح      ۰۴ برقراری نظم و ترتیب



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری (۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۴-۱۳۱۳۰۱۴، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات فارسی ۱۳۱۳۳۰۸

۱۰- در کدام نوع نوشته، جملات کوتاه است و شواهد و تمثیل و قیاسهای کلامی در آن زیاد است؟

۱. دانشنامه      ۲. روزنامه      ۳. فرهنگ نامه      ۴. رمان

۱۱- توضیح موارد مبهم و استخراج کاربردهای قاموسی و دستوری مهجور و نادر از وظایف کدام ویراستار به شمار می رود؟

۱. ویراستار آثار ترجمه      ۲. ویراستار روزنامه ها  
۳. ویراستار کتب تالیفی      ۴. ویراستار آثار تصحیحی

۱۲- در کدام اثر ذکر منابع ضروری است؟

۱. درسی      ۲. داستانی      ۳. تحقیقی      ۴. روزنامه

۱۳- در ویرایش فنی اگر بخواهیم کلمه ای را تغییر دهیم بهتر است چگونه عمل کنیم؟

۱. با لاک غلط گیر پاک می کنیم و درست آن را در جای سفید می نویسیم.  
۲. کلمه را خط می زنیم و شکل درست آن را در بالای کلمه می نویسیم.  
۳. با نوشتن عددی در بالای کلمه شکل درست آن را در زیر نویس می نویسیم.  
۴. دور آن کلمه را خط می کشیم و شکل اصلاح شده را در بالای آن می نویسیم.

۱۴- مرحله ای که اثر از نظر نکات دستوری و کنترل ارجاعات و رسم خط، بازبینی و اصلاح می شود چه نامیده می شود؟

۱. نمونه خوانی      ۲. نسخه پردازی      ۳. سطر خوانی      ۴. رو ویرایش

۱۵- حد اقل صفحات کتاب بدون در نظر گرفتن جلد چند صفحه است؟

۱. ۴۹      ۲. ۱۰۰      ۳. ۷۰      ۴. ۱۲۰

۱۶- صفحه سر لوحه چیست؟

۱. گفتاری کوتاه و براءت استهلال گونه که به نحوی به مضمون متن مربوط می شود.  
۲. اطلاعات نامپایه ای شامل نام کامل ناشر تاریخ چاپ و جزئیات مشابه در آن چاپ می شود.  
۳. صفحه ای که در آن نام مولف یا مولفان و مشخصات کتاب و ناشر نوشته می شود.  
۴. صفحه عنوان کوتاه که قبل از صفحه عنوان اصلی با پشت سفید قرار می گیرد.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری (۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۴-۱۳۱۳۰۱۴، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات فارسی ۱۳۱۳۳۰۸

۱۷- تقریظ چیست؟

۱. فهرست مطالب که در آخر کتاب با اعلام با فهرست الفبایی چاپ شده باشد.
۲. اطلاعاتی درباره چگونگی نوشتن و تهیه کتاب و مقالات معتبر ارائه می دهد.
۳. مطالبی که افراد دیگری بجز مولف و مترجم درباره محسنات کتاب می نویسند.
۴. سپاسگذاری مولف از کسانی که او را یاری کرده اند و قبل از فهرست مطالب است.

۱۸- کتابهایی که از جهت عرض باز می شوند چه نامیده می شوند؟

۱. بازوبندی
۲. بغلی
۳. حمایلی
۴. بیاضی

۱۹- از شیوه ته چسب بیشتر برای صحافی چه نوع کتابهایی استفاده می شود؟

۱. مجله های نازک
۲. کتابهای جیبی
۳. کتابهای نفیس
۴. کتابهای حجیم

۲۰- رایج ترین روش تجدید چاپ کتاب در حال حاضر کدام است؟

۱. چاپ افست
۲. چاپ سنگی
۳. چاپ گراوری
۴. چاپ اوزالید

۲۱- خواندن نسخه نمونه ی چاپی و غلط گیری آن از وظیفه کدام شخص به شمار می رود؟

۱. ارزشیاب متوسط
۲. ویراستار تخصصی
۳. ویراستار آغازگر
۴. نمونه خوان

۲۲- برای چاپ کتابهای نفیس هنری بیشتر از چه نوع کاغذی استفاده می شود؟

۱. کاغذ فرهنگ
۲. کاغذ گلاسه
۳. کاغذ هندی
۴. کاغذ امنیتی

۲۳- در کدام گزینه حرف نشانه مفعولی « را » درست به کار رفته است؟

۱. نتایجی که به دست آمد را گزارش می کنم.
۲. خانه ای را خریدم و آن را دوباره پس دادم.
۳. پارسایی را دیدم که زخم پلنگ داشت.
۴. آیا خانه ای که خریده ام را دیده ای؟

۲۴- کدام جمله از حیث ویرایش درست است؟

۱. من به عنوان نماینده به آنها کمک کردم.
۲. بنابر حکم دادگاه از اینجانب اعاده حیثیت کردند.
۳. تیم ایران مقام اول را به خود اختصاص داد.
۴. با او دیدار کرد و به گفتگو نشست.

۲۵- در جمله زیر کدام عیب ویرایشی دیده می شود؟

« جلسه مدیران آموزش و پرورش منطقه هفت تهران دیروز برگزار شد »

۱. عدم منطقی
۲. تتابع اضافات
۳. حشو قبیح
۴. تکلف سازی



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری (۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۴-۱۳۱۳۰۱۴، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات فارسی ۰۸-۱۳۱۳۳۰۸

۲۶- در کدام گزینه گرته برداری از واژگان بیگانه به کار رفته است؟

۱. این ذهن ماست که همه چیز را می سازد.  
۲. فلان مطلب چیزی را روشن نمی کند.  
۳. داشت داستانش به نتیجه می رسید.  
۴. تا آنجا که نگارنده اطلاع دارد.

۲۷- کدام جمله از نظر ویرایشی نیاز به اصلاح دارد؟

۱. نیروی نظامی پایه قدرت دولت مرکزی است.  
۲. اتوبوس گرفتم و به فرودگاه رفتم.  
۳. یادآوری این نکته لازم است.  
۴. نقش من در این ماجرا کاملا روشن است.

۲۸- خط موج دار زیر کلمه در نمونه خوانی در کدام معنا به کار رفته است؟

۱. حروف سیاه نوشته شود.  
۲. کلمه یا جمله حذف شود.  
۳. حروف بزرگ نوشته شود.  
۴. حروف خوابیده یا کج شود.

۲۹- خط نازک و بلند پیوسته چه خطی نامیده می شود؟

۱. کرسی  
۲. بریل  
۳. چاپخط  
۴. برنج

۳۰- کاربرد کدام واژه از نظر نگارشی صحیح است؟

۱. استرس  
۲. دیاگرام  
۳. شاخص  
۴. نرمال