

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۴۱

سری سوال: یک ۱

۱- مجموعه ای از داده های مربوط به هم که به عنوان یک واحد منطقی به حساب می آید را چه میگویند؟

۱. پیشینه      ۲. اطلاعات      ۳. دانش      ۴. سند

۲- کدامیک از گزینه های زیر جزو مجاری اسنادی اطلاعات به شمار نمی رود؟

۱. مجلات      ۲. گزارشها      ۳. سخنرانی ها      ۴. پایان نامه ها

۳- کدامیک از گزینه های زیر درباره « مراکز اطلاعات ماموریتی » صحیح نمی باشد؟

۱. گستره فعالیت آنها معمولاً عمیق تر از یک مرکز اطلاعات موضوعی است.  
۲. این مراکز عموماً خرده فروش اطلاعات هستند.  
۳. این مراکز معمولاً به طور مستقیم با استفاده کنندگان محصولات اطلاعاتی سروکار دارند.  
۴. نظام اطلاع رسانی ملی شیمی نمونه ای از اینگونه مراکز به شمار می رود.

۴- فرایندی است که با آن مدیریت، پیشرفت کار را در برابر اهداف تعیین شده اندازه گیری می کند.

۱. ارتباط      ۲. کنترل      ۳. سازماندهی      ۴. برنامه ریزی

۵- این جمله که «یک فرد نمی تواند بر دو ارباب کار کند» نشاندهنده کدامیک از اصول مدیریت فایول است؟

۱. وحدت رویه      ۲. تمرکزگرایی      ۳. خط فرماندهی      ۴. وحدت فرماندهی

۶- کدامیک از سبکهای رهبری زیر بر پایه « بگذار انجام دهند » استوار است؟

۱. روش مستقیم      ۲. روش غیرمستقیم      ۳. روش دموکراتیک      ۴. روش کاتالیک

۷- بر اساس این نوع رهیافت مدیریتی، یک رهبری موثر آن است که به صورت تعامل بین رهبر و پیروان تجلی کند.

۱. رهبری خصیصه ها      ۲. رهبری فعالیتها      ۳. رهبری رفتارها      ۴. رهبری موقعیتی

۸- تعیین نیروی انسانی مناسب در کدامیک از سطوح برنامه ریزی انجام می گیرد؟

۱. برنامه ریزی استراتژیک      ۲. برنامه ریزی عملیاتی  
۳. برنامه ریزی وظیفه ای      ۴. برنامه ریزی اداری

۹- حداقل فضای مورد نیاز برای کارمندان ماهر چقدر است؟

۱. ۵ الی ۱۰ متر      ۲. ۱۰ الی ۱۵ متر      ۳. ۱۵ الی ۲۰ متر      ۴. ۲۰ الی ۲۵ متر

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۳۲۴۰۴۱

سری سوال: ۱ یک

۱۰- «دستیار امانت و بازپس گیری کتاب» جزو کدامیک از دسته های کارمندی قرار می گیرد؟

۱. کارکنان غیرماهر  
۲. کارکنان پشتیبان  
۳. کارکنان نیمه حرفه ای  
۴. کارکنان حرفه ای

۱۱- نفر چهارم در سلسله مراتب اجرائی و عملیاتی در یک نظام اطلاع رسانی کیست؟

۱. دستیار حرفه ای  
۲. ماشین نویس  
۳. دستیار کتابدار  
۴. قائم مقام کتابدار

۱۲- گسترش مواد اطلاعاتی عمدتاً در چند ردیف موضوعی پیاده می شود؟

۱. دو  
۲. سه  
۳. چهار  
۴. پنج

۱۳- فهرست رده ای بیشتر در کدامیک از انواع کتابخانه ها کاربرد دارد؟

۱. عمومی  
۲. دانشگاهی  
۳. تخصصی  
۴. عمومی و دانشگاهی

۱۴- این سرعنوان موضوعی تحت سرپرستی درک آستین برای سازمان دادن موضوعات در «کتابشناسی ملی بریتانیا» بوجود آمد.

۱. سرعنوانهای موضوعی کتابخانه ملی پزشکی  
۲. سرعنوانهای موضوعی سیرز  
۳. سرعنوانهای موضوعی کتابخانه کنگره  
۴. سرعنوانهای موضوعی پرسى

۱۵- پاسخگویی به کدامیک از انواع سوالات زیر مدت زمان کمتری را می طلبد؟

۱. مسأله ای  
۲. کتابشناختی  
۳. جستجو  
۴. ارجاعی

۱۶- مهمترین نگرانی یک مرکز خوب اطلاع رسانی چیست؟

۱. نحوه تدارک خدمات بهتر و موثرتر اطلاع رسانی به استفاده کننده  
۲. بی ثباتی مدیریت و عوامل مرکز اطلاع رسانی  
۳. عدم تخصص مدیران مرکز اطلاع رسانی  
۴. فقدان بودجه کافی به منظور تهیه منابع اطلاعاتی باکیفیت

۱۷- در کتابخانه ها برای کنترل کدامیک از آفات زیر از جمگزین استفاده می شود؟

۱. سوسک ها  
۲. مورچه های سفید  
۳. کپک ها  
۴. کرم های کتاب

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۴۱

سری سوال: ۱ یک

۱۸- مشکل ترین سطح ارزشیابی یک نظام اطلاع رسانی کدام است؟

- ۰۱ ارزشیابی اثربخشی  
۰۲ ارزشیابی هزینه-فایده  
۰۳ ارزشیابی هزینه-اثربخشی  
۰۴ ارزشیابی پیشرفته

۱۹- نگرش یک کتابخانه دانشگاهی باید چگونه باشد؟

- ۰۱ باز  
۰۲ جامع  
۰۳ گزینشی  
۰۴ مثبت گرایانه

۲۰- شرح نیازهای اطلاعاتی مستلزم درک کاملی از چیست؟

- ۰۱ کاربران اطلاعات  
۰۲ رفتارهای جستجوی اطلاعات  
۰۳ تجزیه و تحلیل اطلاعات  
۰۴ کاربرد اطلاعات

۲۱- اولین معرف هر کتابخانه چیست؟

- ۰۱ مدیر آن کتابخانه  
۰۲ مجموعه آن کتابخانه  
۰۳ کتابداران آن کتابخانه  
۰۴ تجهیزات آن کتابخانه

۲۲- آگاه کردن جامعه از نیازهای کتابخانه جهت حمایت مالی و معنوی و برنامه ریزی جزو کدامیک از نقشهای پیش برنده کتابخانه است؟

- ۰۱ نقش مشارکتی  
۰۲ نقش مددکارانه  
۰۳ نقش سرپرستی  
۰۴ نقش بشردوستانه

۲۳- اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه ای چیست؟

- ۰۱ اطلاع یابی  
۰۲ بازیابی  
۰۳ تقاضا  
۰۴ تحقیق

۲۴- به نظر رانگانانان، کدامیک از گزینه های زیر تشکیل دهنده شالوده کتابداری است؟

- ۰۱ خدمات مرجع  
۰۲ خدمات امانت  
۰۳ خدمات اطلاع رسانی  
۰۴ خدمات جستجو و بازیابی

۲۵- قوانین اداری کتابخانه جزو کدامیک از انواع محدودیت های خدمات کتابخانه به شمار می روند؟

- ۰۱ فیزیکی  
۰۲ تشکیلاتی  
۰۳ نگرشی  
۰۴ مالی

۲۶- مهم ترین منبع مالی یک کتابخانه دانشگاهی کدام گزینه است؟

- ۰۱ کمک هزینه های تخصصی از بودجه دانشگاه  
۰۲ کمک هزینه های تحصیلی از دولت  
۰۳ حق عضویت کتابخانه و جریمه های خاص  
۰۴ منابع متفرقه

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۴۰: تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۳۲۴۰۴۱

۲۷- رایج ترین نوع بودجه کدام است؟

۰۱. اجرایی      ۰۲. برنامه ای      ۰۳. کلی      ۰۴. خطی

۲۸- کدامیک از انواع بودجه ها مربوط به فعالیتها است؟

۰۱. اجرایی      ۰۲. برنامه ای      ۰۳. کلی      ۰۴. خطی

۲۹- مهم ترین دلیل برای انجام فرایند وجین منابع چیست؟

۰۱. تأمین فضا برای منابع جدید      ۰۲. فرسودگی و شکنندگی منابع  
۰۳. ویرایش محتوایی منابع      ۰۴. مشخص شدن آثار کم استفاده

۳۰- پراستفاده ترین نظامهای رده بندی در کتابخانه های کشور هند کدام گزینه است؟

۰۱. دیویی و کولن      ۰۲. کنگره و کولن      ۰۳. دیویی و کنگره      ۰۴. جهانی و کنگره

۳۱- کدامیک از منابع زیر نیاز به قفسه های شیشه ای دارند؟

۰۱. منابع نایاب      ۰۲. مجلات ادواری      ۰۳. کتابهای لاتین      ۰۴. پایان نامه ها

۳۲- کدامیک از گزینه های زیر جزو مزایای واریسی مخزن به شمار نمی رود؟

۰۱. صرفه جویی در هزینه ها  
۰۲. شناسایی کتابهایی که نیاز به صحافی دارند  
۰۳. تعیین کتابهای مفقودی  
۰۴. کمک به مسئولین برای تصمیم گیری درباره دسترسی باز

۳۳- این سطح از مجموعه سازی برای فراغ التحصیلان و دروس تکمیلی و آموزش مستمر مناسب است.

۰۱. سطح جستجو      ۰۲. سطح پایه      ۰۳. سطح مطالعه      ۰۴. سطح جامع

۳۴- به عقیده گلفاوند چه میزان از بودجه کتابخانه به بودجه عمومی اختصاص می یابد؟

۰۱. ۱۰ الی ۲۰ درصد      ۰۲. ۲۰ الی ۳۵ درصد      ۰۳. ۳۰ الی ۴۵ درصد      ۰۴. ۴۰ الی ۵۰ درصد

۳۵- نیروی انسانی نیمه متخصص کدامیک از وظایف زیر را انجام می دهد؟

۰۱. منشی و دستیار کتابدار      ۰۲. حفظ سوابق نیروی انسانی  
۰۳. نگهداری تجهیزات      ۰۴. قفسه چینی اسناد و مدارک

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۴۱

سری سوال: ۱ یک

۳۶- ارزیابی کار مفید توسط شخص موردنظر را از طریق بکارگیری فنون مدیریتی چه می گویند؟

۰۱. تعریف شغلی      ۰۲. تحلیل شغل      ۰۳. ویژگی شغلی      ۰۴. ویژگی نیروی انسانی

۳۷- در این روش ارزیابی شغلی، پست های کاری مقوله هایی مثل A، B، C، D و غیره قرار می گیرند.

۰۱. رتبه بندی      ۰۲. رده بندی      ۰۳. مقایسه عوامل      ۰۴. ترتیبی

۳۸- تلاش برای تأسیس و توسعه شبکه های کتابخانه ای با شکل گیری کدامیک از نهادهای زیر آغاز شد؟

۰۱. OCLC      ۰۲. IFLA      ۰۳. RLG      ۰۴. ALA

۳۹- مجموعه یک کتابخانه دانشگاهی باید در وهله اول دارای کدام ویژگی زیر باشد؟

۰۱. برای استادان مفید و مطابق برنامه های پژوهشی باشد.  
۰۲. روزآمد و دارای کیفیت بالایی باشد.  
۰۳. برای دانشجویان مفید و منطبق با برنامه های آموزشی باشد.  
۰۴. جامع و مطابق با خط مشی های سازمان مادر باشد.

۴۰- فعال ترین و موثرترین نقش مشارکتی در یک کتابخانه دانشگاهی را چه کسانی ایفا می کنند؟

۰۱. کتابداران و کارکنان      ۰۲. دانشجویان و کتابداران  
۰۳. دانشجویان و مدیران      ۰۴. کتابداران و مدیران