



تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱- کدام تعریف سازمان توجه خود را به ساختار رفتاری معطوف می کند؟

۰۱. تعریف سازمان بعنوان یک سیستم باز

۰۲. تعریف سازمان بعنوان یک سیستم طبیعی

۰۳. تعریف سازمان بعنوان یک سیستم عقلایی

۰۴. ائتلاف ذینفع های قدرتمند

۲- به خاطر کدام جنبه منفی بوروکراسی گاهی به آن "سازمان بدون انسان" نیز گفته می شود؟

۰۱. جمود شخصیت

۰۲. خشکی

۰۳. انعطاف ناپذیری

۰۴. خودجاودانگی

۳- "تعداد کارها یا سیستم های فرعی که در درون یک سازمان انجام می شود یا وجود دارند. بیانگر کدام بعد از ساختار سازمان می باشد؟

۰۱. تخصصی بودن - ابعاد محتوایی

۰۲. پیچیدگی - ابعاد ساختاری

۰۳. تکنولوژی - ابعاد محتوایی

۰۴. محیط - ابعاد ساختاری

۴- اگر بخش میانی در سازمان غالب شود چه نوع ساختاری ایجاد می گردد؟

۰۱. بوروکراسی ماشینی

۰۲. بوروکراسی حرفه ای

۰۳. ساختار بخشی یا شعبه ای

۰۴. سازمان ویژه یا ادھوکراسی

۵- کدام گزینه در مورد سیستم های ارگانیکی صحیح است؟

۰۱. سیستم های ارگانیکی حداقل یک هدف یا مقصود از خودشان دارند.

۰۲. سیستم های ارگانیکی می توانند باز و یا بسته باشند.

۰۳. یک سیستم ارگانیکی بر اساس قانونمندی تحمیل شده توسط ساختار درونی و قوانین علی ذاتی اش عمل می کند.

۰۴. سیستم های ارگانیکی تحت تأثیر عوامل بیرونی قرار نمی گیرند

۶- کدام گزینه از اجزاء و عناصر سازمان غیر رسمی است؟

۰۱. مبانی تقسیم کار و طبقه بندی وظایف

۰۲. معیارهای ارزیابی اثربخشی

۰۳. درک افراد، نقش ها و ارزش ها

۰۴. تعاریف و شرح مشاغل



تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۷- اساسی ترین محدودیت نمودار سازمانی چیست؟

۰۱. نمایانگر مرتبه و مقام انسانی

۰۲. یک مدل ایستا از فرایند پویای عکس العمل های انسانی است.

۰۳. وسیله ای برای شناسایی

۰۴. وسیله ای جهت طرح سازمان

۸- اگر در سازماندهی بر مبنای محصول، بجای محصول برنامه ها و طرح های سازمانی را مبنای سازماندهی قرار دهیم چه نوع سازماندهی شکل می گیرد؟

۰۱. خزانه ای ۰۲. بر مبنای پروژه ۰۳. ماتریسی ۰۴. بر مبنای محصول

۹- این نوع ساخت سازمانی را گاهی سیستم تعاملی اثربخش نیز می نامند؟

۰۱. گروه های متداخل ۰۲. بر مبنای دانش ۰۳. ساختار تیمی ۰۴. ساختار شبکه ای

۱۰- چه کسی فن آوری اصلی تولید را به سه دسته تولید تکی، انبوه و فراگرد مستمر تقسیم کرد؟

۰۱. وودوارد ۰۲. الوین تافلر ۰۳. چستر بارنارد ۰۴. التون مایو

۱۱- اختیار از چه چیزی ریشه می گیرد؟

۰۱. وظیفه ۰۲. سلسله مراتب سازمانی

۰۳. در مرکز بودن ۰۴. منصب های سازمانی

۱۲- در سطح مدیریتی بین تدوین استراتژی توسط یکی از شرکاء اصلی و اجرای عملی آنها توسط سایر شرکاء جهت رسیدن به اهداف سازمانی، تمایز آشکاری وجود دارد که اصطلاحاً به این حالت چه گفته می شود؟

۰۱. توازن قدرت ۰۲. پارتندی ۰۳. اختلاف فاز ۰۴. شبکه ای

۱۳- کدام گزینه ویژگی های سازمان های مجازی را نشان می دهد؟

۰۱. طراحی یا ساخت کل در اجزاء-اهمیت در نظر گرفتن ظرفیت اضافی

۰۲. دارای هویت واحد- فاقد سلسله مراتب- مبتنی بر شایستگی های اصلی

۰۳. تسلط فردی- یادگیری تیمی- مدل ذهنی- تفکر ذهنی

۰۴. رقابت کامل فشرده- فرهنگ- احترام به افراد- استقبال مدیران از عامل تغییر



تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱۴- مشخص کردن حوزه سرپرستی افراد با رعایت "وحدت فرماندهی" در کدامیک از مراحل چهارگانه سازماندهی طبق نظریه های کلاسیک اجرا می شود؟

- ۰۱ مرحله اول ۰۲ مرحله سوم ۰۳ مرحله چهارم ۰۴ مرحله دوم

۱۵- کدام عبارت در مورد تقسیم بندی فعالیت ها و وظایف نادرست است؟

- ۰۱ جزئی کردن بیش از اندازه وظیفه، آن را اصطلاحاً فقیر و بی معنی می کند.
 ۰۲ تا حدی انجام گیرد که وظیفه حاصله برای یک شغل از جهت کمیت، همگونی اجزاء و کیفیت مناسب باشد.
 ۰۳ در یک سازمان نمی توان تقسیم بندی را تا مراحل پیشرفته تری ادامه داد.
 ۰۴ در سازمان کوچک که فعالیت های آن محدود است تقسیم بندی زیاد به ایجاد پست های زائد می انجامد.

۱۶- اگر برای سازمان افزایش کارایی و کاهش هزینه اهمیت داشته باشد، کدام نوع سازماندهی مناسب تر است؟

- ۰۱ بر مبنای فراگرد ۰۲ بر مبنای هدف
 ۰۳ بر مبنای هدف و هم بر مبنای فراگرد ۰۴ فرقی ندارد

۱۷- کدامیک از اصلهای زیر از یک اصل تغییرناپذیر قدیمی که "هر مرئوسی را دو رئیس نشاید." سرچشمه گرفته است؟

- ۰۱ اصل خط فرمان ۰۲ اصل وحدت فرماندهی
 ۰۳ حیطة نظارت ۰۴ تفویض اختیار

۱۸- در کدام یک از موارد زیر باید از حیطة نظارت محدودتری استفاده شود؟

- ۰۱ اگر مدیر بتواند وقت بیشتری را به نظارت و سرپرستی واحدهای تحت امر خود اختصاص دهد.
 ۰۲ فراگردهای تولید انبوه
 ۰۳ هرچه میزان تنوع وظایف شغل کارکنان کمتر باشد.
 ۰۴ هرچه پراکندگی جغرافیایی افزایش یابد.

۱۹- واحد کارگزینی و منابع انسانی از سایر واحدها می خواهد تا رویه ها، خط مشی ها یا اقدام های خاصی را به اجرا در آورند، نمونه ای از کدام نوع اختیار است؟

- ۰۱ اختیار صفی ۰۲ اختیار کارکردی ۰۳ اختیار ستادی ۰۴ اختیار قدرت



تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۲۰- کدامیک از گزینه های زیر عبارتست از تخصیص پست های سازمانی به کارکنان نهاد با در نظر گرفتن شرایط احراز پست مورد نظر؟

۰۱. استخدام ۰۲. انتصاب ۰۳. رسته ۰۴. پست سازمانی

۲۱- نام دیگر نقش عدالت خواهانه دولت چیست؟

۰۱. توزیعی ۰۲. ثبات بخشی ۰۳. قانونی ۰۴. تخصیصی

۲۲- کدامیک از گزینه های زیر وظیفه تدوین برنامه چشم انداز ۲۰ ساله (از سال ۱۳۸۴ تا ۱۴۰۴) و نظارت بر اجرای آن را بر عهده دارد؟

۰۱. قوه مجریه ۰۲. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۰۳. قوه مقننه ۰۴. قوه قضائیه

۲۳- کدام یک از نهادهای انقلابی زیر در امور سیاسی فعالیت دارند؟

۰۱. جهاد دانشگاهی ۰۲. جهاد سازندگی

۰۳. دادگاه های انقلاب اسلامی ۰۴. کمیته امداد امام خمینی

۲۴- کدامیک از سازمانهای زیر موظف است کلیه حسابهای دستگاههای دولتی را حسابرسی و رسیدگی و گزارش تفریغ بودجه هر سال را به مجلس شورای اسلامی تسلیم کند؟

۰۱. دیوان عالی کشور ۰۲. دیوان محاسبات کشور

۰۳. دیوان عدالت اداری ۰۴. کمیسیون اصل ۹۰

۲۵- "شورای عالی کار و شورای اداری استان یا شهرستان" مثالهایی از کدام نوع شورا هستند؟

۰۱. شوراهای صنفی

۰۲. شورای عالی استانها

۰۳. شوراهای اسلامی محلی

۰۴. شوراهایی که با عنوان نهادهای قانونی در امور اداری، تقنینی و قضایی فعالیت دارند.

۲۶- این حالت ناشی از وجود بی نظمی در سیستم هاست که بصورت قانون طبیعی جلوه می کند؟

۰۱. حالت نیل به نابودی ۰۲. حالت نیل به کمال ۰۳. گردش دایره ای ۰۴. حالت نیل به تعادل



تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

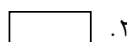
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۲۷- برای توقف یا بایگانی از چه علامت قراردادی در نمودار گردش کار استفاده می شود؟



۲۸- کدامیک از گزینه های زیر از ویژگیهای مهندسی مجدد است؟

۱. تغییر تدریجی ۲. سرمایه گذاری کم ۳. بهبود وضع موجود ۴. سرمایه گذاری زیاد

۲۹- QCC (Quality control cricle) کدام روش بهبود مستمر است؟

۱. نظام پیشنهادات کایزن ۲. نظام سازماندهی حیط کار
۳. چرخه کنترل کیفیت ۴. کنترل کیفیت جامع

۳۰- عادت به انجام هر کار به نحو صحیح اشاره به کدامیک از مراحل ۵S دارد؟

۱. تشخیص و ساماندهی ۲. فرهنگ و انضباط
۳. نظم و ترتیب ۴. استاندارد سازی

۳۱- کدام گزینه عمده ترین موانع تحول در نظام اداری ایران را نشان می دهد؟

۱. فردگرایی-چشم انداز مبهم-غیر حرفه ای بودن-حاکمیت رویکرد وظیفه گرایی
۲. چشم انداز مبهم-حرفه ای بودن-حاکمیت رویکرد وظیفه گرایی
۳. چشم انداز مبهم-غیر حرفه ای بودن-حاکمیت رویکرد وظیفه گرایی-عدم تمرکز گرایی
۴. چشم انداز مبهم-غیر حرفه ای بودن-حاکمیت رویکرد رابطه گرایی

۳۲- کدام گزینه جزء اصول تفویض اختیار است؟

۱. تفویض اختیار باید توأم با تمرکز نظارت باشد.
۲. تفویض اختیار قابل فسخ نیست.
۳. انتقال اختیارات مسئولیت تفویض کننده را سلب می کند.
۴. تفویض اختیار نسبت به تمام اختیارات ممکن است.

۳۳- با کاهش حیطه نظارت، تعداد سطوح سازمانی و ارتفاع هرم سازمانی چه تغییری می کند؟

۱. کاهش - افزایش ۲. کاهش-کاهش ۳. افزایش-کاهش ۴. افزایش-افزایش



تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۳۴- وظایف و کارهای کدامیک از گزینه های زیر به طور مستقیم با اهداف سازمان سر و کار دارند؟

۰۱. واحدهای تخصصی ۰۲. واحدهای پشتیبانی ۰۳. واحدهای ستادی ۰۴. واحدهای صفی

۳۵- بخشی که سازمان را به محیط فراگیر آن ارتباط می دهد و قلمرو آن را تعیین می کند، مرزهای آن را معین و مشروعیت سازمان را تامین می نماید چه سطحی را مشخص می کند؟

۰۱. سطح ویژه ۰۲. سطح مدیریتی ۰۳. سطح فنی ۰۴. سطح نهادی